

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

<b>Üniversitenin Adı</b>	Bahçeşehir Üniversitesi
<b>Üniversitenin Kuruluş Tarihi</b>	15.01.1998
<b>Üniversite Rektörlüğünün Adresi</b>	Çırağan Caddesi Osmanpaşa Mektebi Sokak No: 4 – 6 34349 Beşiktaş /İSTANBUL
<b>Üniversite Rektörlüğünün Telefon Numarası</b>	0(212) 381 01 15
<b>Üniversite Rektörlüğünün Faks Numarası</b>	0(212) 381 01 24
<b>Üniversite Rektörlüğünün Web Adresi</b>	<a href="http://www.bau.edu.tr">www.bau.edu.tr</a>

GÖREV	AD SOYAD	İŞ TELEFONU	CEP TELEFONU	e-MAİL ADRESİ
Rektör	Prof. Dr. Şenay YALÇIN	0 212 381 01 20	0 530 415 45 44	<a href="mailto:senay.yalcin@bau.edu.tr">senay.yalcin@bau.edu.tr</a>
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Ali GÜNGÖR	0 212 381 07 90	0 530 232 53 69	<a href="mailto:ali.gungor@bau.edu.tr">ali.gungor@bau.edu.tr</a>
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Tunç BOZBURA	0 212 381 01 16	0 532 416 01 38	<a href="mailto:tunc.bozbura@bau.edu.tr">tunc.bozbura@bau.edu.tr</a>
Genel Sekreter	Dr. Necdet KENAR	0 212 381 01 40	0 505 517 05 05	<a href="mailto:necdet.kenar@bau.edu.tr">necdet.kenar@bau.edu.tr</a>

### İletişim Bilgileri

#### Tarihsel Gelişim

Bahçeşehir Üniversitesi, Bahçeşehir Uğur Eğitim Vakfı tarafından 15.01.1998 yılında 4324 Sayılı Kanun'un 1. Maddesi gereğince İstanbul'da, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek Madde 47 ye göre vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip, "Bahçeşehir Üniversitesi" adıyla bir vakıf üniversitesi olarak kurulmuştur.

Üniversite, ilk aşamada Rektörlüğe bağlı

1. İletişim
2. İşletme
3. Fen Edebiyat
4. Mühendislik Fakülteleri,
5. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu (Değişik 29.3.2001- 4633/4 maddesi ile Meslek Yüksek Okulu)
6. Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşmuştur.

Ayrıca; 26.4.2000 tarih ve 2000/617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile üniversiteye bağlı Hukuk ve Mimarlık Fakülteleri'nin kurulması kararlaştırılmıştır.

Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı, en son teknolojileri ile hazırlanmış donanımı, bilimsel araştırma ve etkinlikleri ile hızlı bir gelişim gösteren üniversiteye bu bağlamda yeni bir açılım olarak;

- “Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu” kurulması; Millî Eğitim Bakanlığı’nın 6.2.2007 tarih ve 3135 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 12.2.2007 tarihinde kararlaştırılmış,
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 09.05.2007 kabul tarihli, 5656 Sayılı Kanun’un 2.Maddesi’nde; 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa ek 47/e maddesi ile de Tıp Fakültesi’nin kurulmasına, karar verilmiştir.

Bakanlar Kurulu’nun 25 Haziran 2008 tarih ve 26917 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 2008/13783 sayılı kararı ile Bahçeşehir Üniversitesine bağlı olarak;

- Mimarlık Fakültesi’nin adının Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak değiştirilmesi;
- İşletme Fakültesi adının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmesi, M.E.B’ nin 04.06.2008 tarihli ve 14633, 14636 sayılı yazıları üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 09.06.2008 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Ayrıca;

- Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak Eğitim Bilimleri Fakültesi ile Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulması; M.E.B.’nin 21.11.2011 tarihli ve 23451, 23452 sayılı yazıları üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 28.11.2011 tarihinde, (Karar sayısı: 2011/2506)
- Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulması; M.E.B.’nin 28.12.2011 tarihli 10163 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 10.01.2012 tarihinde kararlaştırılmıştır. (Karar sayısı:2012/2698) Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün açılması Bakanlar Kurulu’nca 08.08.2012 tarihinde kararlaştırılmıştır. (Karar Sayısı 2012/3620) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu YÖK 03.01.2014 tarih ve 265 Sayılı Yazısıyla onaylanmış ve 13.03.2014 tarih ve 15322 Sayılı yazısıyla MYO bünyesinde bulunan beş program adı geçen yüksekokula aktarılmıştır.
- 2013 Yılında açılış onayı alınan ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri; Sosyal Sorumluluk Uygulama Ve Araştırma Merkezi (RG. 31.05.2013/ 28663), Uluslararası Finansal Araştırmalar Uygulama Ve Araştırma Merkezi (RG 31.05.2013/28663), Türk Boğazları Uygulama Ve Araştırma Merkezi (RG.12.06.2013/28675), Türkçe Ve Yabancı Diller Uygulama Ve Araştırma Merkezi (RG.31.07.2013/28724) ve Sağlıklı Yaşam Ve Fizyoterapi Uygulama Ve Araştırma Merkezi (RG.11.08.2013/28732) çalışmalarına başlamış; 2015 yılında onayı alınan Güvenlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (RG.27.08.2015 / 29458) kuruluş aşamasındadır.
- Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu Açılışı: Yükseköğretim Kurumu tarafından 10.09.2013 tarih ve 49156 sayılı yazı ile onaylanmış MEB’ce 06.02.2014 tarih 544327 sayılı yazı ile Başbakanlık makamına gönderilmiş ve 2014/6728 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı RG. de yayımlanmıştır.
- Bahçeşehir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Açılışı, Yükseköğretim Kurulu tarafından 08.05.2013 tarih ve 23698 sayılı yazı ile onaylanmış MEB’ce 25.02.2014 tarih 815146 sayılı yazı ile Başbakanlık makamına gönderilmiştir. Bakanlar Kurulunun 06.02.2017 tarih ve 2017/9889 Sayılı kararı kapsamında 11.03.2017/30004 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmak suretiyle Üniversitemiz bünyesinde “Diş Hekimliği Fakültesi” açılmıştır. 06.04.2017 tarih ve 24546 sayılı YÖK onayı ile 1 Bölüm 8 Anabilim Dalı açılmıştır.

- Bakanlar Kurulu'nun (14.08.2014 tarih, 2014/6728 sayılı) kararı ile Üniversitemiz akademik yapısındaki değişiklikler ile Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurulması onaylanmış ve 26.08.2014 tarih, 29100 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmış, bazı gerekçeler öne sürülerek, reddedildiği bilgisine ulaşılmıştır.
- Bahçeşehir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kapanışı: Yükseköğretim Kurumu tarafından 12.11.2013 tarih ve 59370 sayılı yazı ile onaylanmış MEB'ce 17.12.2013 tarih 3879175 sayılı yazı ile Başbakanlık Makamına gönderilmiş ve 2014/6728 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı RG. de yayımlanmıştır.
- Bahçeşehir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi isminin Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilmesi: Yükseköğretim Kurumu tarafından 12.11.2013 tarih ve 59370 sayılı yazı ile onaylanmış MEB'ce 06.02.2014 tarih 544326 sayılı yazı ile Başbakanlık Makamına gönderilmiş ve 2014/6728 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı RG. de yayımlanmıştır.
- Bahçeşehir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi isminin İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmesi: Yükseköğretim Kurumu tarafından 12.11.2013 tarih ve 59370 sayılı yazı ile onaylanmış MEB'ce 17.12.2013 tarih 3879176 sayılı yazı ile Başbakanlık Makamına gönderilmiş ve 2014/6728 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı R.G. de yayımlanmıştır.

Yurtdışındaki üniversite ve araştırma kurumlarıyla Yurtdışı Eğitim, Erasmus, Farabi Programları ve Üniversitemize özgün CO-OP ve METGEM (Mesleki Teknik Eğitimi Geliştirme Merkezi) eğitimleri gereği, yapılan protokollerle öğrencilerimizin daha iyi bir geleceğe hazırlanmalarında büyük katılımlar sağlanmıştır. Üniversitenin fiziki alan kullanım olanakları; toplum hizmetlerine açık tutulmuş, kurum ve kuruluşların sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerinde, halkın kullanımına ücretsiz olarak tahsis edilmiştir. Üniversitemizin, yeni yatırım ve arayışları devam etmekte araştırma merkezi, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına yeni dersler ve programlar eklenmekte, ülkenin seçkin bir yükseköğretim kurumu olmasının yanında, yurt dışı iş birlikleri artırılmakta, sanat, kültür ve eğitim merkezi olma özelliğini yansıtacak etkinlikleri ile yurt içinde olduğu kadar yurt dışında da bilimsel, toplumsal ve sosyal aktiviteleri hızla gelişmektedir.

Bahçeşehir Üniversitesi'ne ilk öğrenci kabulüne 1999/2000 öğretim yılında başlanmıştır. 2015-2016 Akademik yılı içinde (8) Fakülte, (4) Enstitü, (2) Meslek Yüksekokulu, (2) Yüksek Okul, (16) Araştırma Merkezi, İngilizce Hazırlık Programı dâhil 20.735 öğrenciye 628 tam zamanlı, 419 ders ücretli olmak üzere toplam 1.047 adet öğretim elemanı ve 544 tam zamanlı idari personel, hizmet vermektedir. Bahçeşehir Üniversitesi İstanbul gibi bir mega kentte, en kolay ulaşımına sahip 58.615 m2 kapalı alanı, 8.264 m2 açık alanı bulunan ve en son teknolojiler ile hazırlanmış donanımı, bilimsel araştırma ve etkinlikleri ile, Türk Milli Eğitimi'nin geleceğinde büyük hedefleri olan Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100.yılında, dünyanın ilk 500 Üniversitesi sıralamasında yer almayı hedefleyen bir üniversitedir.

## **Tarihsel Gelişim**

### **Vizyonu**

Uluslararası tanınırlığı olan, bilgi ve teknoloji üretiminde öncü seçkin bir araştırma Üniversitesi olmaktır.

### **Misyonu**

Bahçeşehir Üniversitesi ülkemizin ve insanlığın yaşam standartlarını yükseltecek bilginin üretilmesi, korunması ve yayılmasına yönelik araştırma ve geliştirmeyi; ülkemizin ve dünya insanların refah ve mutluluğunu artıracak öncü ve yenilikçi girişim ve çalışmalarda bulunabilecek eleştirel, yaratıcı ve girişimci insanlar yetiştirmeyi; ülkemizin, insanlarımızın, devlet,

sanayi ve sivil toplum kuruluşlarının karşılaştığı sorunlara yaratıcı çözümlerle katkıda bulunmayı hedefleyen bir vakıf üniversitesidir.

## Stratejik Temalar ve Hedefler

Bahçeşehir Üniversitesi'nin yedi stratejik teması bulunmaktadır.

1. Times Higher Education dünya üniversite sıralamalarında ilk 500 üniversitenin içinde yer almak
2. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık
3. Eğitimde Mükemmellik
4. İnsan Kaynağında Mükemmellik
5. Küresel Eğitim
6. Mali Mükemmellik
7. Olağanüstü Öğrenci Deneyimi

Bu temalara ilişkin stratejik hedefler ve anahtar performans göstergeleri de aşağıda belirtilmiştir.

### 1. Times Higher Education dünya üniversite sıralamalarında ilk 500 üniversitenin içinde yer almak

\*Türkiye’de lider olmaya yakın, üniversitemiz için kritik öneme sahip birkaç bölüm ve alan belirleyerek Türkiye’de liderlik pozisyonuna ulaşmalarını sağlamak.

\*Bahçeşehir Üniversitesi adına nitelikli ve etki değeri yüksek yayınların yapılması için gerekli araştırma desteğini sağlamak ve bu türden yayın yapacak akademik personelin istihdam etmek.

\*Bahçeşehir Üniversitesi Performans Değerleme Sistemi ile akademik personeli daha yüksek araştırma hedeflerinin gerçekleştirilmesi için teşvik ve motive etmek.

\*Sanayi proje sayısını arttırmak.

\*Patent başvuru sayısını arttırmak.

\*SCOPUS'ta taranan makale sayısını arttırmak.

\*Kurum dışından sağlanan AR-GE gelirlerini arttırmak.

\*Programların ulusal/uluslararası akreditasyona sahip olmasını sağlamak.

\*AR-GE ve akademik çalışmalarıyla akademik çevrelerde tanınan saygın bir üniversite olmak.

Anahtar Performans Göstergeleri: Endeksli makale adedi, Sanayi proje sayısı, Patentproje sayısı, AR-GE geliri, Akredite program adedi, Performans Değerlendirme skoru

### 2. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık

Dil, din, ırk ayrımı gözetmeksizin, akademik ve idari yeni işe alım, yükseltmeler, öğrenci alımları ile üniversitemizde çeşitliliği ve kapsayıcılığı arttırmak, yönetici, personel, öğrenci nüfusundaki mevcut çeşitliliği ve kapsayıcılığı muhafaza etmek ve birbirine bağlı dünyada başarılı olmaları için hepsine çeşitlilik ile ilgili deneyimler sunmak.

Anahtar Performans Göstergeleri: Yabancı uyruklu personel sayısı, Yabancı uyruklu/Türk uyruklu personel oranı, Yabancı uyruklu öğrenci sayısı, Yabancı uyruklu/Türk uyruklu öğrenci oranı

### 3. Eğitimde Mükemmellik

\*Öğrenim kalitesini sürekli geliştirerek öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek.

\*Belirlenmiş lisansüstü programlarının yapısını kaliteli akademik personel yetiştirmek üzere geliştirmek.

- \*Öğrenim kalitesini sürekli geliştirerek Yurtiçi/Yurtdışı eğitim kalitesini artırmak.
- \*Programların ulusal/uluslararası akreditasyona sahip olmasını sağlamak.
- \*Eğitim alanında ödüller almak

*Anahtar Performans Göstergeleri:* Akademisyen lisansüstü mezun adedi, Akredite program adedi, Eğitim alanında alınan ödüller, Öğrenci not ortalaması,

#### **4.İnsan Kaynağında Mükemmellik**

- \*Yabancı uyruklu personelin sayısını ve kalitesini artırmak.
- \*Yurtdışı üniversite ve kuruluşlarla personel değişimini artırmak.
- \*Akademik ve idari kadronun kalitesini artırmak.
- \*Bahçeşehir Üniversitesi mezunlarından uluslararası kuruluşlarda çalışacak akademisyenler yetiştirmek.
- \*İdari ve akademik personele sürekli kurum içi eğitimler yapmak.
- \*Personele sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.
- \*Yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi ve kurum içi iletişimin etkin olarak sağlanması
- \*Liyakata bağlı performans değerlendirmesi yapmak.
- \*Yönetici kadrosunun kalitesini artırmak.

*Anahtar Performans Göstergeleri:* Yabancı uyruklu personel sayısı, Personel Değişim Programı'na katılan personel sayısı, Performans Değerlendirme skoru, Akademisyen olan mezun sayısı, BAUSEM eğitimlerine katılan personel sayısı, Memnuniyet Anketi sonuçları

#### **5.Küresel Eğitim**

- \*Farklı ülkelerde bulunan uydu kampüslerde öğrencilere dersler, programlar sunmak ve BAU diploması vermek.
- \*Öğrencilerin programının bir kısmını Türkiye'de diğer kısmını diğer ülkelerde tamamlamasına imkan sağlamak.
- \*Bahçeşehir Üniversitesi Global bünyesinde bulunan üniversitelerin diplomalarının tanınması - (BAU International University - Washington D.C./ BAU International Berlin - University of Applied Sciences/ BAU International University - Batumi/ Bahçeşehir University - Cyprus vb.gibi)
- \*Uzaktan Eğitim ile bir başka ülkedeki yerel araçları ve mekanları kullanarak online eğitim yapmak.
- \*Bahçeşehir Üniversitesi Global üyesi üniversiteler ile ve yurtdışındaki diğer belirlenen üniversitelerle bir programın farklı parçalarını sağladıkları ortaklıklar yapmak.
- \*Küresel olarak geçerli bir müfredat geliştirmek, küresel vatandaşlığı yüceltmek ve eğitimde, araştırmada ve bilgi alışverişinde uluslararası ortaklarla çalışmak.
- \*Yurtdışındaki ofislerimiz ve iş birliği yaptığımız üniversitelerle iletişim ve teknik iş birliğini artırmak.
- \*Bahçeşehir Üniversitesi Global Mezunlar Derneği'ne desteği artırmak.
- \*Uluslararası hareketliliği, kültürler arası anlayışı ve çok dilliliği öğrencilerimiz ve çalışanlarımız için teşvik etmek ve değerini anlatmak.
- \*Uluslararası bursları artırmak ve etkisini optimize etmek.
- \*Uluslararası öğrenci sayımızı artırmak.
- \*Yurtdışı öğrenci hareketliliğini artırmak.

*Anahtar Performans Göstergeleri:* Uydu kampüs program adedi, Akredite program adedi, Online program adedi, Uluslararası ortaklık adedi, Yabancı dil bilen personel sayısı, Uluslararası burs bütçesi, Yabancı uyruklu öğrenci sayısı, Uydu kampüslere giden öğrenci sayısı

## 6.Mali Mükemmellik

- \*Araştırmalara Türkiye'den ve dünyadan mali kaynak bulunmasını sağlamak (EU fonları, Şirketler, Tübitak, Teknopark şirketleri vb.).
- \*Program bazında norm kadroyu belirlemek.
- \*Bahçeşehir Üniversitesi nin “Türkiye'nin İhracat Lideri” pozisyonunu korumak.

*Anahtar Performans Göstergeleri:* AR-GE bütçesi, Öğrenci / Akademik personel oranı, TİM'in ilk 500 hizmet ihracatçısı araştırma sonuçları

## 7.Olağanüstü Öğrenci Deneyimi

- \*Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerimiz için olağanüstü ve ayrıcalıklı bir deneyim yaşamalarını sağlayacak imkanlar yaratmak, bu sayede üniversitemiz ile ömür boyu sürecek bir ilişki başlatmak.
- \*Mevcut programların ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından tanınmasını sağlamak.
- \*Başarılı öğrenciyi üniversiteye çekebilmek.
- \*Öğrenci deneyimini ve üniversite içi yaşamı iyileştirmek.
- \*Öğrenci kulüplerine verilen desteği artırmak.
- \*Mezunlar Derneği faaliyetlerini artırmak.

*Anahtar Performans Göstergeleri:* Memnuniyet Anketi sonuçları, Akredite program adedi, ÖSYM yerleştirme sıralaması, Öğrenci Kulüp bütçesi, Mezunlar Derneği organizasyon adedi

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Eğitim-Öğretim hizmeti, Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde bulunan ve aşağıda belirtilmiş 8 adet Fakülte, 2 adet Meslek Yüksekokulu, 2 adet Yüksekokul, 4 adet Enstitü de yürütülmektedir.

### Fakülteler

- \*Eğitim Bilimleri Fakültesi
- \*Hukuk Fakültesi
- \*İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi,
- \*İletişim Fakültesi
- \*Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- \*Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- \*Sağlık Bilimleri Fakültesi
- \*Tıp Fakültesi

### Meslek Yüksekokulları

- \*Meslek Yüksekokulu
- \*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

### Yüksekokullar

- \*Yabancı Diller Yüksekokulu
- \*Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

### Enstitüler

- \*Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- \*Fen Bilimleri Enstitüsü
- \*Sağlık Bilimleri Enstitüsü

## Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

### Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Araştırma Faaliyetleri, üniversitemiz bünyesinde bulunan ve aşağıda belirtilmiş 8 adet Fakülte, 2 adet Meslek Yüksekokulu, 2 adet Yüksekokul, 4 adet Enstitüde görev yapan akademisyenler ve 18 adet Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bahçeşehir Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıda yer almaktadır:

- Ekonomik ve Toplumsal Araştırmalar Merkezi (BETAM),
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi (PARADİGMA),
- Sürekli Eğitim Merkezi (BAUSEM),
- Medeniyet Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MEDAM),
- Ulaştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR),
- Gelibolu Yüzüncü Yıl Uygulama ve Araştırmaları Merkezi,
- Öğretmen Mesleki Gelişim, Uygulama Ve Araştırma Merkezi (ÖGAM),
- Uluslararası Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi (ULMER),
- Kreatif Enstitüler Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Toplum, Sağlık, Davranış ve Önlem Alma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (METGEM),
- Uluslararası Finansal Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türk Boğazları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türkçe ve Yabancı Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Güvenlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi.
- BAU Siber Güvenlik Merkezi
- Büyük Veri Uygulama ve Araştırma Merkezi

## Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

#### a.Fiziksel Kaynakların Geliştirilmesi

Hızla gelişen üniversitede; Beşiktaş yerleşkesinde yer alan Mimarlık ve Tasarım fakültesi, Göztepe yerleşkesinde yer alan Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri MYO 2016-2017 öğretim yılından itibaren Beşiktaş/Yıldız yerleşkesi'ne taşınmış ve bu yerleşkede hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca , Şişli yerleşkesinde yer alan İngiliz Hazırlık programı hizmetleri 2016-2017 öğretim yılından itibaren Beşiktaş yerleşkesine taşınmış ve bu yerleşkelerde hizmet vermeye başlamıştır. Böylece Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri MYO Yıldız(Kuzey kampüs), İletişim Fakültesi Galata, Tıp Fakültesi Göztepe Kampüsünde diğer tüm birimler ise Beşiktaş yerleşkesinde hizmet vermeye başlamışlardır. Ayrıca Temmuz 2017 yılında başlayan ve 42 parselde yapımı devam eden iek bina inşaatı ile ilgili olarak şu anda temel kazısı devam etmekte olan binanın tahmini bitiş yılı **2019** olacaktır. Aşağıda 42 parselde yapımı devam eden binanın mevcut plan üzerinden detayları bulunmaktadır.

Kat sayısı : 6 kat bodrum (zemin altı), zemin kat ve 3 kat olmak üzere toplam 9 kat.

- **69** adet sınıf ve toplam **4000** metrekare alan
- **5** adet amfi ve toplam **600** metrekare alan
- Kantin, kafeterya, **700** kişilik konferans salonu, fuaye alanı, ofis alanları, otopark ve laboratuvar alanları bulunmaktadır.
- Açık alan olarak katlarda geniş balkonlar bulunmaktadır. Ayrıca BauPort alanı da bu binanın



açık alanına dahildir.

Binanın tamamlandığında toplam kapalı alanı **35.000 m<sup>2</sup>** olacaktır.

#### **b. Yönetmel Yapı ve İç Kontrol Mekanizmalarının Geliştirilmesi:**

Ayrıca yönetmel yapı ve iç kontrol mekanizmalarının geliştirilmesi adına Bütçe ve İç Denetim Birimi Haziran 2017'de Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı'na bağlanmış ve faaliyet kapsamı genişletilmiştir. İlgili mekanizmaları geliştirmek adına Bütçe ve İç Denetim Birimi; tüm masrafların birimler arası detaylı paylaşımı ile gelir gider raporlarının hazırlanması, iç paydaşlarla memnuniyet anketlerinin uygulanması, analizi ve iyileştirme için öneri hazırlanması, 2018-2019 akademik yılından itibaren geçerli olacak yeni bütçe yönetim mekanizmasının oluşturulması, akademik ve idari personel performans yönetim sisteminin yürütülmesi, sonuçlarının raporlanması ve iyileştirme için öneri hazırlanması, uluslararası veri tabanlarında Bahçeşehir Üniversitesi adresi yayınların takibi, raporlanması ve yayın teşvik işlemlerinin yürütülmesi işlemlerinden sorumlu olarak tüm bu süreçlerdeki mekanizmaların geliştirilmesinden sorumlu olmuştur. Böylelikle üst yönetime karar alma süreçlerinde veriye dayalı raporlarla destek verecek mekanizmaların geliştirilmesi için önemli bir adım atılmıştır. Kasım 2017'de Anahtar Performans Göstergeleri Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından üst yönetime sunulmuştur.

#### **c. Akademik ve İdari Personel Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması**

2016-2017 Akademik Yılında tüm tam zamanlı akademik ve idari personeli kapsayacak şekilde performans değerlendirme işlemleri tamamlanmış ve sonuçlar raporlanarak üst yönetim ile paylaşılmıştır. Performans sonuçları doğrultusunda akademik ve idari personel için hem birey bazında hem de birim bazında durum analizleri yapılmış, eksik veya geliştirilmesi gereken yönler tespit edilmiş, tüm yöneticiler ile sonuçlar paylaşılarak iyileştirmeye yönelik yapılması gerekenler belirlenmiştir. Bununla sadece çalışanların gelişimi değil, performans sistemi hakkında geri bildirimler değerlendirilerek performans sisteminin kendisinde de iyileştirmeler yapılmış ve 2017-2018 akademik yılında güncellenmiş haliyle SAP Success Factors Performans Değerlendirme yapılmaya başlanmıştır. 2017-2018 Akademik Yılı SAP Success Factors Performans Değerlendirme Sonuçları Haziran 2018 içerisinde tamamlanarak sonuçlar üst yönetim ile paylaşılacak ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile döngü devam edecektir.

#### **d. Kurumsal Gelişimin Performans Göstergeleriyle İzlenmesi**

2016-2017 Akademik Yılı Performans Değerlendirme sonuçları ile üst yönetime takip edilen performans göstergeleri ile ilgili raporlar sunulmuştur. İzlenen performans göstergeleri arasında uluslararası veri tabanlarında taranan akademik yayın ve atıf sayısı, öğrencilerin öğretim elemanı değerlendirme skorları, ders yükleri, yabancı uyruklu akademisyen sayısı gibi kurumun gelişimi ile ilgili önem arz eden başlıklar bulunmaktadır. Bu gösterge sonuçlarının analizi doğrultusunda 2017-2018 akademik yılında gerek birim gerekse birey bazında ne gibi iyileştirmeler yapılmasına karar verilirken önemli faydalar sağlanmıştır. Her sene ilgili gösterge sonuçları izlenmeye devam edecek ve üst yönetime raporlanacaktır.

#### **e. Bilgi Teknolojilerinin Geliştirilmesi**

Üniversitemiz bünyesinde farklı amaçlara hizmet eden birçok yazılım sistemi ve veri tabanı kullanılmaktaydı. Bu farklı yazılım sistemlerinin yaratmış olduğu yönetsel zorluklar ile verinin eksiksizliği, doğruluğu ve tutarlılığı konusunda oluşan kaygıların giderilmesi amaçlanmış, nihayetinde sistemlerin verimli ve işlevsel yönetilebilmesi için SAP projesi gündeme gelmiştir ve

bu kapsamda Eylül 2014 tarihinden beri proje çalışmaları yürütülmektedir.

SAP içinde birçok modülü barındıran ve tüm modülleri entegre biçimde tek bir çatı altında sunan kapsamlı bir kaynak yönetim sistemidir. Proje kapsamında;

- İlk etapta HR (İnsan Kaynakları) modülü devreye alınmıştır ve 3 yıldır etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Aynı zamanda HR modülü üzerinden nitelikli raporlar üretilmektedir.
- SAP FI (Finans) modülü, SAP FICA (Öğrenci Muhasebesi) 01.09.2016 tarihi itibarıyla bu modül canlı sistem üzerinden kullanılmaya başlanmıştır.
- SAP SLCM (Öğrenci İşleri Yaşam Döngüsü), öğrencinin başvurudan mezuniyete kadar tüm akademik yaşam döngüsünü içinde barındıran modüldür. SLCM modülü kapsamında mevcut süreçlerimiz analiz edilerek, süreçlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında ortaya çıkan geliştirmelerin testleri tamamlanmıştır. 2017-2018 Güz Dönemi'nde Lisansüstü ve Uluslararası Öğrenciler için başvuru formlarının canlı sistemde kullanımına başlanmış, 2017-2018 akademik yılı Bahar Dönemi ile süreçlerin tamamına yakını canlı sistem üzerinden etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır.

SAP HR, SLCM, FI, FICA modüllerinin aktif bir şekilde kullanımı ile birlikte SAP BW (Business Warehouse) modülü veri modelleme, entegrasyon, yönetim ve çeşitli rapor sunum imkanlarını Ocak 2018'den itibaren sağlayacaktır. Bu modül sayesinde üst yönetime stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik nitelikli ve karar destek sağlayıcı raporlama yapılması sağlanacaktır.

Projenin canlı geçişinin tamamlanmasıyla birlikte, bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi kapsamında aşağıdaki hedefler tanımlanmış ve bu hedefler doğrultusunda çalışmaların bir kısmına başlanmış, bir kısmı ise de planlamaya alınmıştır.

- Tüm modüllerin canlıya geçişi ile birlikte modüllere ait tüm raporlar tekrardan incelenmeye başlanmış ve bu raporları belirli gruplara bölme işlemlerine devam edilmektedir. Gruplar oluşturulduktan sonra raporlar üzerindeki alanların matrisleri oluşturularak benzer raporların kısa vadede konsolide edilmesi planlanmıştır.
- Single Sign On (SSO) yani kullanıcıların merkezi bir doğrulama üzerinden tüm sistemlere erişim sağlayabilmesi. Bu kapsamda OIS, SAP Fiori ve Satın Alma Sistemi (PARS) merkezi doğrulama sistemine dahil edilmiş ve kullanıma başlamıştır. Diğer sistemler de adım adım kapsama dahil edilecektir.
- Son kullanıcı desteği kapsamında temas noktalarında iyileştirmeler ve yapılan yeni geliştirmeler:
  - Proje süresi boyunca modül bazında belirlenmiş “Anahtar kullanıcılar” yapılan geliştirmeler ve birim/entegrasyon testleri noktasında aktif olarak rol almıştır. Anahtar kullanıcılar, son kullanıcılara birinci düzeyde destek vermesi ve son kullanıcılar için gerekli eğitimleri vermesi planlanmıştır.
  - Sistem kullanımı doğrultusunda detaylı kılavuzların hazırlanması, versiyonlu bir şekilde güncel dokümantasyonların takibi ve düzenli dağıtım süreçlerine dahil edilmiştir.
  - Sistem destek noktasında e-posta gruplarının oluşturulması tamamlanmıştır. Son kullanıcılar üzerinden gelen talep ve problemler bu mail grubu üyeleri tarafından incelenmekte ve gerekli destek sağlanmaktadır. ([sap.support@bau.edu.tr](mailto:sap.support@bau.edu.tr))
  - SAP bilgilendirme ve çözüm sitesi oluşturulmuş, sıkça sorulan sorular, kılavuzlar ve duyurular site üzerinden güncel olarak yayınlanmaktadır. ([sapsupport.bau.edu.tr](http://sapsupport.bau.edu.tr))
  - Orta vadede son kullanıcı desteği için bulut tabanlı bir destek(ticket) sistemine geçilmesi planlanmaktadır.
- Bilgi Güvenliği önlemlerin artırılması yakın ve orta ölçekli planlamalara dahil edilmiştir.
  - Yakın vadede Kurumiçi yetki ve rollerin elden geçirilmesi ve bu kapsamda sistem erişimlerinin kısıtlanması, kritik ve kişisel verilerin içerdiği listelerin sadece belirlenmiş

kullanıcılar tarafından alınabilmesi için planlama yapılmıştır.

- Orta vadede ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi değerlendirmeye alınacaktır.

- Siber Saldırı önlemlerinin artırılması hususunda adımlar atılmış ve Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından yapılan bildirimlerin BAU Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) tarafından takibinin yapılması, bildirilen raporların incelenmesi ve bu kapsamda ek önlem çalışmaları aktif bir şekilde yürütülmektedir.

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

### Kanıtlar

- [öğrenci sayı kanıt liste.xlsx](#)

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### 2.1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır? Açıklayınız.

Bahçeşehir Üniversitesi misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedefler belirlemiş ve bu hedefler doğrultusunda geliştirdiği stratejiler öncelik ve tercihlerini belirlemektedir.Örneğin misyon ve vizyonumuz doğrultusunda Bahçeşehir Üniversitesi Stratejik Hedeflerinde yer alan;

- Times Higher Education dünya üniversite sıralamalarında ilk 500 üniversitenin içinde yer almak,
- Çeşitlilik ve Kapsayıcılık
- Mali Mükemmellik maddelerindeki hedef ve stratejiler öncelik ve tercihlerimizi yansıtmaktadır.

Ayrıca yine misyon ve vizyonumuz doğrultusunda yürüttüğümüz diğer çalışmalar kurumsal duruşumuzu yansıtmaktadır. Örneğin 14 Haziran 2017 tarihinde T.C. Ekonomi Bakanlığı'na yaptığımız TURQUALITY başvurusu neticesinde 9 Kasım 2017 tarihinde Deloitte Türkiye tarafından kurumumuz denetlenmiş ve 19 Nisan 2018 tarihinde T.C. Ekonomi Bakanlığı Bahçeşehir Üniversitesi'nin TURQUALITY markası olmasını onaylamıştır. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda, eğitim alanında Türkiye'nin ilk TURQUALITY markası olarak kurumsal duruşumuzu hem ulusal hem de uluslararası platformda yansıtmaktayız.

#### Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

#### 2.1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Bahçeşehir Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirmektedir. Bu stratejiler doğrultusunda önceliklendirme ve tercihler yapılmaktadır.Örneğin 2023 hedeflerimiz arasında bulunan dünyada ilk 500 üniversite arasına girme hedefi kapsamında detaylı çalışmalar yapılmıştır. Farklı üniversite sıralama sistemleri farklı kriterler belirlemiş olduğundan saygınlığı ve tanınırlığı bulunan sıralamalardan Times Higher Education ve QS Dünya Üniversite Sıralamaları kriterleri esas alınmıştır. Bu kapsamda

akademisyen teşvik sistemi yeniden yapılandırılmış, akademik süreçler (ders yükleri, akademik kadro, yayınlar vb.) gözden geçirilmiştir.

Bir başka örnek de Bahçeşehir Üniversitesi'nin öncelikleri arasında bulunan Uluslararasılaşma konusunda verilebilir. Bu kapsamda Türkiye İhracatçılar Meclisi'nin düzenlemekte olduğu "Türkiye'nin 500 Büyük Hizmet İhracatçısı" araştırmasında Bahçeşehir Üniversitesi üst üste ikinci kez Birincilik ödülünü almıştır. Bu prestijli ödül hem Bahçeşehir Üniversitesi'nin Türkiye ekonomisine hem de Türkiye'nin uluslararası platformdaki tanıtımına yapmakta olduğu katkıları kanıtlamaktadır. Üniversitemizin hedefi bu liderlik konumunu her sene korumaktır. Bu hedef doğrultusunda yabancı uyruklu öğrenci kayıtları için kapsamlı araştırma ve çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında hedef ülkeler belirlenmekte ve tanıtım için öncelikler belirlenmektedir. Bu çalışmalar sonucu Bahçeşehir Üniversitesi'nde yüzden farklı ülkeden öğrenciler eğitim-öğretim hayatlarına devam etmektedirler. Bahçeşehir Üniversitesi son iki yılda en çok döviz getiren üniversite konumundadır.

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

### **2.1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir? Açıklayınız.**

Bahçeşehir Üniversitesi, YÖK'ün Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi'ni takip etmekte ve seçilen pilot üniversitelerin çalışmalarını incelemektedir. Bu kapsamda 2018-2019 akademik yılı için misyon farklılaşması odaklı çalışmalara başlayacaktır.

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

### **2.1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde kaynak paylaşımı planlamalar, bütçe çalışmaları ve ihtiyaçlar doğrultusunda dengeli bir şekilde yapılmaktadır. Bu denge ilgili birimdeki öğrenci ve akademisyen ve idari personel sayıları, birimin akademik çalışma potansiyeli ve hedefleri göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Her akademik birime kendisini geliştirebileceği imkanlar gerek iş gücü gerek maddi olarak sağlanmaktadır.

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

### **2.1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Bahçeşehir Üniversitesini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikamız henüz bulunmamaktadır. Ancak BAU Kalite Politikası çalışmalarına başlanmış olup 2019 yılının ikinci çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

### **2.1.6. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitenin Kalite Politikasının tamamlanmasından sonra tüm paydaşlar web sitesi üzerinden ve e-mail yolu ile bilgilendirilmesi planlanmaktadır.

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

### **2.1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikamız henüz

bulunmamaktadır. Ancak BAU Kalite Politikası çalışmalarına başlanmış olup 2019 yılının ikinci çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

#### **2.1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

2019 yılının 2.çeyreğinde tamamlanması planlanan Bahçeşehir Üniversitesi Kalite Politikası Bahçeşehir Üniversitesi(BAU)'nun iç dinamikleri gözetilerek yapılacaktır.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

#### **2.1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Bahçeşehir Üniversitesi Kalite Yönetimi süreçleriyle ilgili üniversitemiz bünyesinde üyeleri arasında hem akademik hem de idari yöneticiler bulunan Kalite Komisyonu kurulmuştur. Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkan'ı, Stratejik Yönetim ile Kalite Yönetimi'nin entegre bir şekilde ilerleyebilmesi adına Kalite Komisyonu üyesi olarak seçilmiştir. Böylelikle Stratejik Yönetim ile Kalite Yönetimi arasında bir köprü kurulmuş, iki tarafta yapılan çalışmaların entegrasyonu sağlanmış ve sürekliliği güvence altına alınmıştır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

#### **2.1.10.Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

2017 yılında Mali İşler Daire Başkanlığı altında bulunan Bütçe ve İç Denetim Birimi, uygulamalarını stratejik yönetim ile entegre bir şekilde yapabilmesi adına Haziran 2017'de Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı'na bağlanmıştır. Böylelikle hem ilgili tüm uygulamaların stratejik yönetim ile entegrasyonu hem de stratejik yönetim doğrultusunda güncellenmeleri sağlanmıştır.

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

#### **2.1.11. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergeleri stratejik temalar ve hedefler kapsamında tanımlanmıştır. Bu göstergeler kurum olarak kullanılmakta olan veri tabanları ve sistemler ile YÖKSİS veri tabanı üzerinden izlenmektedir. Ekte yer alan olarak Bahçeşehir Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri Bahçeşehir Üniversitesi Akademik ve İdari Birimlerini kapsamakta ve içeriğine göre birey veya birim bazında izlenmektedir.

### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [Ek2-KİDR2018.xlsx](#)

### **2.1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Bahçeşehir Üniversitesi hedefleri doğrultusunda belirlenmiş stratejik temaların izlenmesi için anahtar göstergeler belirlenmiştir. Bu göstergelere örnek olarak Bahçeşehir Üniversitesi adresli makale sayısı, yabancı uyruklu akademisyen sayısı, öğrenci not ortalaması, ders yükü gibi kriterler gösterilebilir. Bu göstergeler kurumumuzca kullanılmakta olan sistemler aracılığıyla izlenmektedir. Örneğin makale ve ders yükü verileri Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi ile, yabancı uyruklu akademisyen sayısı YÖKSİS ile, öğrenci not ortalaması OİS sistemi ile izlenmektedir. İlgili göstergeler tüm üniversiteyi kapsamakta ve yapısına göre birey ve birim bazında izlenmektedir. Örneğin makale ve ders yükü göstergeleri akademisyen bazında izlenirken, öğrenci not ortalaması program bazında izlenmektedir.

### **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

### **2.1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi, YÖK'ün Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi'ni takip etmekte ve seçilen pilot üniversitelerin çalışmalarını incelemektedir. Bu kapsamda 2018-2019 akademik yılı için misyon farklılaşması odaklı çalışmalara başlayacaktır.

### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

### **2.1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Bahçeşehir Üniversitesi uluslararasılaşma konusunda "Küresel Eğitim Teması" stratejisini belirlemiş olup, küresel eğitim ile ilgili olarak aşağıda yer alan konuların üzerinde durmaktadır.

- Farklı ülkelerde bulunan uydu kampüslerde öğrencilere dersler, programlar sunmak ve BAU diploması vermek.
- Öğrencilerin programının bir kısmını Türkiye'de diğer kısmını diğer ülkelerde tamamlamasına imkan sağlamak.
- Bahçeşehir Üniversitesi Global bünyesinde bulunan üniversitelerin diplomalarının tanınması - (BAU International University - Washington D.C./ BAU International Berlin - University of Applied Sciences/ BAU International University - Batumi/ Bahçeşehir University - Cyprus vb.gibi)
- Uzaktan Eğitim ile bir başka ülkedeki yerel araçları ve mekanları kullanarak online eğitim yapmak.
- Bahçeşehir Üniversitesi Global(BAU Global) üyesi üniversiteler ile ve yurtdışındaki diğer belirlenen üniversitelerle bir programın farklı parçalarını sağladıkları ortaklıklar yapmak.
- Küresel olarak geçerli bir müfredat geliştirmek, küresel vatandaşlığı yüceltmek ve eğitimde, araştırmada ve bilgi alışverişinde uluslararası ortaklarla çalışmak.
- Yurtdışındaki ofislerimiz ve iş birliği yaptığımız üniversitelerle iletişim ve teknik iş birliğini artırmak.
- Bahçeşehir Üniversitesi Global Mezunlar Derneği'ne desteği artırmak.
- Uluslararası hareketliliği, kültürler arası anlayışı ve çok dilliliği öğrencilerimiz ve çalışanlarımız için teşvik etmek ve değerini anlatmak.
- Uluslararası bursları artırmak ve etkisini optimize etmek.

- Uluslararası öğrenci sayımızı artırmak.
- Yurtdışı öğrenci hareketliliğini artırmak.

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?**

#### **2.1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nin ilgili Küresel Eğitim Stratejisi kapsamında hedefleri bulunmaktadır. Küresel Eğitim hedefine ulaşabilmek için izlenmesi gereken göstergeler belirlenmiştir: Uyu kampüs program adedi, Akredite program adedi, Online program adedi, Uluslararası ortaklık adedi, Yabancı dil bilen personel sayısı, Uluslararası burs bütçesi, Yabancı uyruklu öğrenci sayısı, Uyu kampüslere giden öğrenci sayısı performans göstergeleri olarak belirlenmiştir.

Örneğin yabancı uyruklu öğrenci sayısı kurumumuzun Öğrenci İşleri veri tabanından, Yabancı dil bilen personel sayısı Personel veri tabanlarından izlenmektedir. İzlenen göstergelerin sonuçları incelenerek yapılması gerekenler tespit edilmekte ve ilgili birimler bilgilendirilmektedir.

#### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

#### **2.1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

Uluslararası protokoller ve iş birlikleri, Uluslararası Akademik İlişkiler ve Programlar Direktörlüğü tarafından takip edilmektedir. İlgili protokol ve iş birlikleri için direktörlük görüşmeler yapmakta, süreli ve süresiz anlaşmalar yapmaktadır. Bu kapsamda ilgili uluslararası kurum ve kuruluşların bilgisi üniversite personeli ve birimler ile paylaşılmakta, çalışmalar yapılması teşvik edilmektedir. Bununla birlikte Erasmus ve World Exchange kapsamında çalışmalar Uluslararası Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. İlgili programlar kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanları bilgilendirilmekte ve programlara katılım teşvik edilmektedir. Değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayıları takip edilmekte ve sonuçlar ilgili akademik birimler ve Rektörlük ile paylaşılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda akademik birimler programlar bazında katılımı artırmaya yönelik çalışmalar planlamaktadırlar.

#### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **2.2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kurumumuzda periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri bulunmaktadır. Bu süreçlere, Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi ve Akreditasyon Birimi çalışmaları örnek teşkil etmektedir.

Performans Yönetim Sistemi ile her akademik yıl tüm akademik personel hedefler belirlemekte, bu

hedefler ile ilgili sonuçları yıl sonunda sisteme girmekte ve yöneticisiyle tüm yılın değerlendirmesini yapmaktadır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda her akademik personel için geliştirilmesi gereken yönler belirlenmekte ve gelecek dönemin planlaması ilgili iyileştirmeyi kapsayacak şekilde yapılmaktadır.

Akreditasyon Birimi her akademik yıl için YÖKAK tarafından akredite edilmiş akreditasyon kurumlarını takip etmekte, ÖSYM Tercih Kılavuzu'ndan tüm üniversitelerin akredite programlarını araştırarak raporlar hazırlamaktadır. Bu raporlar ve akredite edilmiş kurumlar incelenerek akreditasyon adına güncel durum analiz edilerek ilgili programların akreditasyon süreçlerinin başlanmasına karar verilmektedir.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

### **2.2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Eğitim Komisyonu üniversitemiz eğitim kalitesi üzerine periyodik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca tüm fakültelerde Akreditasyon Komisyonları kurulmuş ve Akreditasyon Birimi ve Kalite Komisyonu ile iş birliği içerisinde çalışmalara başlamışlardır.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

### **2.2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Kalite komisyonu üyeleri arasında Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı da bulunmaktadır. Kalite yönetiminden sorumlu bu kişiler aynı zamanda Kalite Komisyon üyesi olarak tüm çalışmalarını birimleriyle ilişkilendirmekte ve gerekli şekilde yürütmektedir.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

### **2.2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken ilgili başlıklar ile alakalı tüm birimlerden bilgi talep edilmekte ve gelen bilgiler konsolide edilerek rapora eklenmektedir. Kurum İç Değerlendirme raporu internet sitemizden yayınlanarak tüm paydaşlar ile paylaşılır. Ayrıca Stratejik Plan çalışmaları kapsamında tüm birimlerin iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda kaliteyi artırmaya yönelik stratejik hedefler belirlenmiş, bu stratejik hedefleri izleyebilmek için anahtar performans göstergelerine karar verilmiştir. Tüm birimler ilgili anahtar performans göstergeleriyle ilgili bilgilendirilmiş ve kendi sorumluluğundaki çalışmalar ile kaliteyi artırmaya yönelik katkıda bulunmuşlardır. Bu uygulamalar ile kalite yönetim çalışmalarına tüm birimlerin katılımı ve temsiliyeti sağlanmaktadır.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

### **2.2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**



## **İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bölümlerindenPsikoloji bölümü tarihi program akreditasyon çalışmasını Türk Psikologlar Derneği'nin "Psikoloji Programları Akreditasyon Birimi" tarafından almıştır. Bu dönem itibarı ile Ekonomi, İşletme ve Siyaset Bilimi bölümleri akreditasyon çalışmasına başlamışlardır.Türk Psikologlar Derneği tarafından Bahçeşehir Üniversitesi Psikoloji bölümünü **23 Mart 2017-22 Mart 2022 tarihleri arasında olmak üzere beş yıllığına akredite etmiştir.**

## **Yabancı Diller Yüksekokulu**

Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı, İngilizce dil eğitimi akreditasyonu alanında dünyanın en önde gelen kuruluşlarından biri olan ve merkezi Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan CEA (The Commission on English Language Program Accreditation) isimli kuruma 2015 yılı Mayıs ayında ön başvuruda bulunmuş ve aynı yıl Haziran ayında ön başvuru kabul edilmiştir.

Başvurunun kabul edilmesinin ardından çalışmalara başlanmış ve ilk olarak Kanada'nın Toronto şehrinde düzenlenen 2 günlük çalışmaya Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürü Mehmet Atasagun ve akreditasyon süreci koordinatörü Serhat Uzun katılmışlardır. Akreditasyon süreci ile ilgili detaylı bilgilerin verildiği ve sunumların yapıldığı çalıştayın ardından 3 kişiden oluşan akreditasyon süreci idari komitesi ve diğer alt komiteler oluşturulup, 11 farklı alana ait toplam 44 kalite standardı üzerinde çalışmalara başlanmıştır. Bu 11 alan sırasıyla Hazırlık Okulu misyonu, müfredat, okutman kadrosu, fiziki şartlar ve olanaklar, idari ve mali kapasite, öğrencilere sunulan hizmetler, öğrenci alımı, hazırlık programının süresi ve yapısı, öğrenci başarısı, öğrenci şikayetleri ve program geliştirme, planlama ve revizyonunu içeren 44 alt başlığa ayrılmıştır.

Üniversitemizin İngilizce Hazırlık Programı'nda verilen dil eğitiminin kalitesini belgelemek ve halihazırda verilen eğitimin daha da mükemmel hale gelmesini sağlamak için oluşturulan komite ve alt komiteler titiz bir çalışma yürütmüş ve yukarıda belirtilen alanlara ait istenilen bilgileri bir rapor halinde hazırlamıştır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan çeşitli birimler ile yapılan toplantılardan da edinilen bilgi ve belgelerle desteklenen raporun yazımı 2 yıl sürmüş ve 2017 yılı Şubat ayında rapor tamamlanarak CEA Akreditasyon Komitesi'ne gönderilmiştir. Raporun teslim edilmesinin ardından 12-14 Haziran 2017 tarihinde CEA Akreditasyon Komitesinin görevlendirdiği üç kişilik bir heyet Hazırlık Okulumuza üç günlük bir ziyaret gerçekleştirmiş ve yapılan çalışmaları yerinde denetlemişlerdir. Aynı yılın Temmuz ayında bu heyetin raporu tarafımıza ulaşmış ve raporda belirtilen bazı hususlar ile ilgili ek dokümanlar ve bilgiler Eylül ayında CEA Akreditasyon Komitesi'ne gönderilmiştir. Komisyon akreditasyonla ilgili nihai kararını 2017 yılı Aralık ayında yaptığı toplantıda açıklamış ve Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık programını **Aralık 2017-Aralık 2022 tarihleri arasında olmak üzere beş yıllığına akredite etmiştir.**

Amerika Birleşik Devletleri Eğitim Bakanlığı (US Department of Education) tarafından tanınan tek dil akreditasyon kuruluşu olan CEA tarafından alınan akreditasyon ile İngilizce Hazırlık programımızda verilen dil eğitiminin uluslararası standartlarda olduğu tescillenmiş ve üniversitemizin hedefleri doğrultusunda önemli bir başarı kaydedilmiştir. Eğitimde kalitenin sürekli gelişimine ve sürdürülebilir olmasına olanak sağlayan bu kalite belgesi sadece halihazırda verilen eğitimin kalitesini tescillemeyle kalmamış, aynı zamanda tüm Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerine uluslararası kabul görmüş yüksek standartlarda İngilizce dil eğitimi verileceğini de teminat altına almıştır. Programımızın işleyişi ile ilgili idari ve akademik yazılı yönetmelikler ve yönergeler sayesinde diğer tüm paydaşlarla birlikte öğrenciler içinde kurumumuz daha şeffaf bir yapıya kavuşmuş ve öğrencilerin kuruma olan güvenlerini artmıştır. Bu kapsamda, Türk ve uluslararası tüm Hazırlık Okulu öğrencilerinin kişisel, akademik ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanabildiği verimli bir öğrenme ortamının devamlılığı güvence altına alınmıştır.

Bu akreditasyon kararı ile birlikte, İngilizce Hazırlık Programı'nda görevli idari ve akademik kadronun Bahçeşehir Üniversitesi ve İngilizce Hazırlık programı ile ilgili olumlu izlenimleri artmıştır. Akreditasyon süreci ve nihai akreditasyon kararı, program kadrosunun programın güçlü yönleri ile ilgili gurur duymalarına; geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlar ile ilgili olarak ise gerekli kurumsal ve bireysel adımları atmalarına olanak sağlamıştır. CEA akreditasyonu, eğitimin kalitesinin belirlenmesinde en önemli faktörlerden biri olan eğitmenlere, Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak, uluslararası tanınırlığı olan bir programda öğrencilerini “dünya vatandaşları” olarak yetiştirme olanağı sunma yolunda atılmış önemli bir adımdır.

Beş yıllık akreditasyon kararının ardından Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü Sn. Mehmet Atasagun ve İngilizce Hazırlık Programı CEA Akreditasyon süreci koordinatörü Sn. Serhat Uzun, CEA tarafından 26-27 Mart 2018 tarihinde Amerika Birleşik Devletleri'nin Chicago şehrinde yapılan Saha Denetçisi çalıştayına (Site Reviwer Workshop) davet edilmiş ve başvurularının uygun görülmesinin ardından bu çalışmaya katılmışlardır. İki gün süren ve Saha Denetçiliği ile ilgili teorik ve pratik bilgilerin paylaşıldığı çalışmayı başarıyla tamamlayan katılımcılara CEA tarafından kabul belgesi verilmiş ve gönüllü saha denetçileri olmuşlardır. Bu görev ile katılımcıların dil akreditasyonu alanında yetkinlikleri ve tanınırlıkları artacak ve üniversitemizi uluslararası alanda en iyi şekilde temsil etme olanakları doğacaktır. Ayrıca ülkemizde dil akreditasyonu alanında ihtiyaç duyulmakta olan uzman kişiler olarak önemli katkılar sağlayabileceklerdir.

Bunlara ek olarak 14 Haziran 2017 tarihinde T.C. Ekonomi Bakanlığı'na yaptığımız başvurumuz incelenmiş ve kurumumuzda 9 Kasım 2017 tarihinde Deloitte Türkiye tarafından yapılan denetleme sonucunda oluşan Ön İnceleme Çalışması raporu da dikkate alınmak suretiyle yapılan değerlendirme neticesinde kurumunuzun “BAU BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ ” markasıyla 19.04.2018 tarihi itibarıyla 2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar'ın 12'nci maddesinde yer alan TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınması uygun görülmüştür. .

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?**

#### **2.2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için kalite ile ilgili yürütülen çalışmalar tüm birimler ile paylaşılır, örneğin her yıl hazırlanmakta olan Kurum İç Değerlendirme Raporu sadece rapor için bilgi hazırlayan birimlerle değil, tüm birimler ile paylaşılarak bilgilendirme yapılmaktadır.

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

#### **2.2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumdaki liderler Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi'nden faydalanarak hedef birliğini sağlayabilmektedirler. Örneğin tüm akademik personel için Performans Yönetim Sistemi'nde merkezi hedefler tanımlanmıştır. Merkezi hedefler kurumumuzun ortak hedeflerini yansıtmakta ve akademik unvan bazında her personelin üstüne düşen payı belirlemektedir.

Merkezi hedefler haricinde de yine kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda akademisyenlerin seçim yapabileceği hedefler sisteme tanımlanmıştır. Her performans dönemi başında liderler ve çalışanlar merkezi hedefler dışında bu hedeflerden seçimler yaparak kurumun ortak amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapmayı planlamaktadırlar.

Liderler bu sistem üzerinden hem merkezi hedefleri hem de çalışanın kendi seçtiği hedefleri ve bu hedeflerin sonuçlarını sistem üzerinden takip edebilmektedirler. Böylelikle tüm akademik birimler ve liderleri kurum amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlayabilmektedir.

Örneğin 2016-2017 akademik yılında bölüm başkanlarının merkezi hedeflerinin puan ortalaması **61.0** iken 2017-2018 akademik yılında **67.82**'ye yükselmiştir. Bu puanlama sistemi sayesinde ilgili yöneticiler hangi konularda önlem alma ve iyileştirme yapmaları gerektiğini takip edebilmekte ve kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlayabilmek için sistem üzerinden sonuçları inceleyerek planlama yapabilmektedirler.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

### 2.2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

**Planlama** adımında Fakülteler gelişim planlarını hazırlar. Gelişim planları kapsamında fakültelerin ilgili bölümleri kendi içinde gelişim planlarını hazırlar ve ilgili dönem için belirli performans göstergeleri belirlenir. Bu performans göstergelerine örnek olarak öğrenci not ortalaması, öğrenci memnuniyeti ve öğrenci ders değerlendirme sonuçları gösterilebilir. Bu aşamada bir önceki döngünün sonuçları dikkate alınarak yeni dönem planlaması tamamlanır.

**Uygulama** adımında yapılan planlama doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalara başlanır. Bu çalışmalar müfredat güncellenmesi ve iyileştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve iyileştirilmesi, öğretim elemanlarının bireysel gelişiminin desteklenmesi ve öğrencilerle yeni iletişim yöntemleri geliştirilmesi gibi çalışmaları kapsar.

**Kontrol** adımında akademik yıl içerisinde gerçekleşen uygulamalar sonucu ortaya çıkan veriler raporlanır. Akademik yıl içerisinde ve sonunda ders değerlendirmeleri, öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri, öğrenci not ortalamaları gibi göstergeler raporlanır.

**Önlem Alma** adımında süreçle ilgili raporlar kontrol edildikten sonra aşağıdan yukarıya doğru durum analizleri yapılarak göstergeler doğrultusunda geline nokta, öğrenci not ortalaması, memnuniyeti ve ders değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda bir sonraki planlama dönemi öncesinde alınacak tedbirler belirlenir. Örneğin, Bahçeşehir Üniversitesi olarak her yıl düzenli olarak yapılan Öğrenci Anketleri'nde Öğrenci Memnuniyet sonuçları dikkate alınır ve memnuniyet sonucuna göre hoca, ders planlaması yapılır.

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

### 2.2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen sanayi kontratlı Ar-Ge ve Ür-Ge projelerinde proje hayat döngüsü boyunca sürekli iyileştirmeyi hedef alan PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. PUKÖ döngüsüne ilişkin olarak Ar-Ge ve Ür-Ge projelerinde aşağıdaki prosedürler uygulanmaktadır. Projeye ilişkin kontratlar PUKÖ döngüsünü yaşatacak şekilde kurgulanır,

## Planlama

- Proje takvimi dahilinde proje iş paketleri, iş paketi çıktıları, ara ve nihai hedefler ve bunlardan sorumlu kişilerin yer aldığı detayda çıkarılır. Proje fonlayan sanayi kuruluşunun mutabakatı ile bu takvim proje kontratının eki olarak sözleşmeye eklenir.
- Proje çıktıları öngörülen performans göstergeleri ile birlikte sözleşmeye teknik özellikler olarak eklenir.
- Proje iş dağılım ağacı hazırlanır, ilgili iş paketleri sorumluları ve proje partner ve/veya alt yüklenici planlaması yapılır.
- Proje süresince raporlamaya ilişkin tüm formatlar ve raporlama takvimi sözleşmeye dahil edilir. Sözleşmeye proje takvimi ile uyumlu bir doküman-veri istek tablosu eklenir.
- Proje yönetim planı hazırlanır, bu plan dahilinde proje kalite yönetim planı, risk yönetim planı ve konfigürasyon yönetim planı hazırlanır.

**Uygulama** aşamasında; Planlamada belirlenen tüm husus ve faaliyetlerde uygulamaya geçilir. Uygulama esnasında süreç sürekli gözlenerek işleyişe ilişkin raporlamalar ve istatistikler elde edilir.

**Kontrol** aşamasında; bir önceki aşamada elde edilen bilgiler ve ilerleme planlama sürecine ilişkin olarak kontrol edilir. Kontrol aşamasında kontroller proje kontratına, proje yönetim planı ve barındırdığı kalite, risk ve konfigürasyon yönetim planına ve son olarak uygulamada kayıt altına alınan bilgilere göre yapılmaktadır. Bu aşamada hedeflere ne kadar ne oranda yaklaşıldığı değerlendirilir. Değerlendirmede takvimsel gerçekleşme, bütçesel gerçekleşme, teknik hedeflere ulaşma, sapma talepleri ve çıkmış problemler-çözümleri yer alır.

**Önlem al** aşamasında ise; bir önceki aşamada mevcut ve öngörülen sapmalar, olası problemlere odaklanılır. Mevcut sapmaların nedenleri araştırılarak ortadan kaldırılması adına düzeltici ve önleyici faaliyetler düzenlenmekte ve risk yönetim planı güncellenir. Riskler PUKÖ döngüsü boyunca gözlemlenerek gerçekleşme durumları ve ilgili faaliyetler raporlanır.

### Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

#### 2.2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde Öğrenci Dekanlığı olarak öğrencilerden gelen talep ve öneriler doğrultusunda planlanmalar yapıp ilgili birim ve yöneticilerle görüşerek iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Toplumsal katkı sağlamak amacıyla kulüp etkinlikleri ve tüm çalışmalar PUKÖ döngüsü planlama, uygulama, kontrol etme ve iyileştirme olarak sağlanmaktadır.

### Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

#### 2.2.11. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Bahçeşehir Üniversitesi yönetmelik/idari süreçlerinde PUKÖ döngüsü performans yönetim sistemi ile sağlanmaktadır. Performans dönemi başında yöneticiler ve çalışanlar dönem içerisinde yapacakları çalışmaları hedeflere bağlayarak belirlerler. Bu hedeflerin üniversite hedefleri ile paralel olması yöneticilerin sorumluluğundadır. Yapılacak çalışmalar planlanıp hedefler belirlendikten sonra ilgili hedeflere ulaşmaya yönelik çalışmalara başlanır. Bu çalışmalar daha önceden belirlenmiş ise mevcut iş akış şemaları doğrultusunda süreçler yürütülür, eğer yeni çalışmalar söz konusuysa önce yeni iş akış şemaları hazırlanır, daha sonra çalışmalar devam eder.

Yıl içerisinde ve yıl sonunda belirlenmiş hedefler ile ilgili gerçekleşen değerler sisteme girilir, yöneticiler ve çalışanlar ilgili veriler üzerinden dönem ortasında ve sonunda değerlendirmeler yaparlar. Hedefler ve yetkinlikler üzerinden skorlar kontrol edilir ve raporlanır. Ortaya çıkan

performans skorları neticesinde iyileştirilmesi gereken konular tespit edilir, ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler analiz edilir, yetkinlik skorlarına göre davranışsal özellikler değerlendirilir. Tüm bu değerlendirmeler sonucunda bir sonraki hedef belirleme ve planlama dönemi öncesi hangi konularda ne gibi önlemler alınacağı raporlanır ve bir sonraki PUKÖ döngüsü için hazırlıklar sağlanır.

**Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### 3. Paydaş Katılımı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### 2.3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Bahçeşehir Üniversitesi(BAU)'da paydaş analizi İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olarak iki grupta incelenmektedir. Hem İç Paydaşlar(BAU öğrencileri, BAU Akademik ve İdari Personeli) hem de Dış Paydaşlar(BAU Mezunları, COOP Partner Firmalar) için ayrı ayrı olarak **yılda bir kez** memnuniyet anketleri yapılmaktadır. BAU Öğrencileri için anketler Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Öğrencileri ve Yabancı Uyruklu Öğrencileri için ayrı yapılmaktadır.

2017-2018 Yılı Anket Sonuçlarına göre;

- Akademik Personel Memnuniyet Oranı %78
- İdari Personel Memnuniyet Oranı %72.5
- T.C Vatandaş Öğrenci Memnuniyet Oranı %59.2
- Yabancı Öğrenci Memnuniyet Oranı %56.3

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

#### 2.3.2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Bahçeşehir Üniversitesi'nde iç paydaşların süreçlere katılımı, üst yönetimin karar alma süreçlerine önemli katkılar sağlayan kurul ve komisyon üyeleriyle sağlamaktadır. İlgili kurul ve komisyonlarda gerek çalışan gerekse yönetici pozisyonunda akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci temsilcileri de bulunmaktadır. Ayrıca düzenli olarak yapılan kurul ve komisyon toplantılarında tüm üyeler fikirlerini paylaşmakta ve kurumumuzu daha iyi yerlere getirmek için katkı sağlamaktadırlar.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

#### 2.3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Bahçeşehir Üniversitesi'nde iç paydaşların bilgilendirilmesi konusunda farklı kaynaklar kullanılmaktadır. Bunlar arasında resmi internet sitemiz, resmi Twitter hesabımız ve EBYS yazılımımız bulunmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

#### 2.3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri

### **bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde yılda bir kez Nisan ayı'nda yapılan Memnuniyet Anketleri anonim ve açık bir şekilde tüm iç paydaşların özgürce fikirlerini paylaşabilecekleri platformu oluşturmaktadır. Anket içerisinde çoktan seçmeli soruların yanı sıra açık uçlu sorular da bulunmakta, böylelikle hem ölçülmek istenen değerler için veri temin edilmekte hem de iç paydaşların görüş ve önerilerini kendi cümleleriyle ifade edebilecekleri platform sağlanmaktadır. Düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketi sonuçları her birim ve üst yönetim ile paylaşılmakta, detaylı analizi yapılarak GZFT çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

#### **2.3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

- Mezun elçilerimiz ile birlikte yılda bir kez olmak üzere çalıştaylar düzenlenmektedir.
- BAU Mezunlarımıza yılda bir kez olmak üzere anketler düzenlenmektedir.
- BAU Akademisyenleri ile birlikte Mezun komisyonu kurulmuştur. Mezun komisyonu kurulu yılda üç kez olmak üzere toplanmaktadır.
- Uluslararası Kuruluşlar ile yılda bir kez toplantı yapılarak karşılıklı bilgi paylaşımları yapılmaktadır.

### **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

#### **2.3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

### **Bahçeşehir Üniversitesi'nde kararlar ve uygulamalar ile ilgili olarak dış paydaşları(BAU Mezunları)**

- Aylık periyotlar halinde elektronik ortamda bültenler gönderilmekte,
- Rektör yardımcılarımıza BAU Mezunlarımızla ilgili olarak haftalık ve aylık dönemler ile raporlar paylaşılmakta,
- BAU Sosyal Medya hesapları aracılığı ile bilgi paylaşımları yapılmakta,

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

#### **2.3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

### **Bahçeşehir Üniversitesinin Dış Paydaşları**

1. Mezunlar: BAU Mezunları'na yılda bir kez olmak üzere anketler düzenlenerek geri bildirimler alınmaktadır.
2. Firmalar (Mezunların çalıştığı ve diğer)
3. Coop Partner Firmalar: COOP yapan yılda bir kez olmak üzere öğrenciler firmalarında ziyaret edilerek kendilerinden ve yöneticilerinden geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca her iki taraftan da uzun dönemli staj sonunda yazılı değerlendirme talep edilmektedir.
4. BAU Akademik ve İdari Kadro ve BAU Öğrencileri

### **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri**

## **bildirim mekanizmaları nelerdir?**

### **2.3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?**

- BAU Mezunları ile dönem boyunca; mezun buluşmaları, atölye çalışmaları, turlar, mezunların konuk konuşmacı olarak katıldıkları GEP dersleri ve mentorluk programı gibi gönüllülük esasına dayanan çalışma ve etkinlikler düzenlenmektedir.
- Mezunlarımızın çalıştıkları firmalar ve diğer firmalardan birimize ulaştırılan iş ilanları her hafta düzenli aralıklarla mezunlarımız ile paylaşılmakta ve Türkiye'nin önde gelen firmaları ile iş birliği halinde tüm mezunlarımıza iş fırsatları sunulmaktadır. Sunulan iş fırsatlarına ek olarak anlaşmalı firmalar tarafından mezunlarımıza dönemsel indirim fırsatları sağlanmaktadır. Mezunlarımız bu indimlerden Mezun Kart'larını göstererek faydalanabilmektedirler.
- Ulusal ve uluslararası üniversite, dernek ve birlikler mezunlar konusunda iş birliği içinde çalışılmaktadır. Her yıl Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinden başta Boğaziçi, ODTÜ, İTÜ, Bilgi Üniversitesi olmak üzere 14 üniversite ile Master Games mezunlar arası spor turnuvası düzenlenmektedir. Uluslararası dernek ve birlikler ile Porto ve İspanya'da International Conference on Alumni Relations (ICAREAlumni), İngiltere, Oxford University'de ise Graduway Leaders Summit / Alumni Relations konferanslarına BARC ekibi katılım gösterilmiştir.
- BARC tarafından yapılan etkinliklerde Fakülteler, COOP, Öğrenci Dekanlığı, TTO, BAU Global Ofisi, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı Kurumsal İletişim gibi akademik ve idari birimlerden destek alınmakta ve iş birliği içinde etkinlikler düzenlenmektedir.

Ayrıca kalitenin iyileştirilmesi için anketlerde dikkat alınmaktadır.

### **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

#### **2.3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım; karşılıklı iş birliği ve fayda yaklaşımıyla gerçekleştirilen etkinlikler ve gönüllülük esasına dayalı çalışmalardır. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan süreçler; veri tabanı güncellemeleri, CRM çalışmaları ve araştırma ve anketlerdir. Veri tabanı güncellemeleri üç yol ile yapılmaktadır. Birincisi OİS üzerinden online ve yüzyüze yapılan güncellemelerdir. İkinci olarak call center aramaları üzerinden yapılan güncellemeler ve son olarak sosyal medya yolu ile mezun bilgileri düzenli aralıklarla güncellenmektedir. CRM çalışmaları ile mezunlara uygun etkinlik ve projeler belirlenmekte bu doğrultuda gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Araştırma ve anketler de yine online ve yüzyüze şekilde yapılmakta ve mezun istek ve tercihleri belirlenmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesinde izlenen sistem online ve yüzyüze olarak yürütülmektedir. Mezunlar online olarak OİS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak bilgilerini güncelleyebildiği gibi BARC ofisinden yüzyüze de bilgilerini güncelleyebilmektedir. Mezunlarla yapılan çalışmalarda geri bildirimler; anket, kişisel geri bildirim ve raporlarla alınmaktadır. Toplanan geri bildirimler yapılan video ve infografik çalışmalar ile online olarak tüm BAU idari ve akademik kadro ile paylaşılmaktadır. Paylaşımlar gizlilik ve güvenilirlik çerçevesinde yapılmakta ardından BARC arşivinde saklanmaktadır. Bu süreçte önemli olan sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır.

Söz konusu veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve üst yönetimle

paylaşılmaktadır. Mezunlar ile ilgili veriler Bahçeşehir Üniversitesi Stratejik Planı'na yansıtılmaktadır.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

### **2.3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi Öğrenci Konsey Başkanı öğrenciyi ilgilendiren konularda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Toplantılarına davet edilmekte ve görüşü alınmaktadır. Öğrenci Konseyi'nin öğrenci sorunları ve önerileri konusunda sık sık görüşü alınmaktadır. Yönetim öğrenci ilişkileri güçlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler giderek artmakta, öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine ve diğer etkinliklere katılımının artırılması için beklentileri dikkate alınmakta ve gerekli fiziksel olanaklar, çevre imkanları onların hizmetine sunulmaktadır.

Öğrencilerimize sağlanan hizmetler yönünden, onlarla çok yakın bir iletişim içinde bulunduğundan ; istekleri kolayca çözüme kavuşturulmakta, memnuniyetsizlik yaratan, sorun gibi görülen akışlara hemen müdahale edilebilmektedir.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

### **2.3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

#### **İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Fakültemizin bünyesinde bulunan merkezler aracılığı ile ortak projelere katkı sağlayarak kurumsal gelişimi desteklemektedirler.

#### **İletişim Fakültesi**

- İDA (İletişim Danışmanlığı Şirketleri Derneği) ile iş birliği anlaşması imzalandı. Sektör ve üniversite iş birliği ve araştırma projeleri başlatıldı.
- İLAD (İletişim araştırmacıları Derneği) ve İLEDAK çalıştaylarına katılarak akreditasyon süreci başlatıldı.
- REPMAN (Reputation Management) kuruluşunun strateji belirleme toplantılarına ev sahipliği ve moderatörlük hizmetleri verilmektedir. Bu çalışmalarda akademisyenlerin yanı sıra öğrenciler de görev almaktadır.
- OYUNDER ile birlikte Women in Games etkinliği düzenlendi ve Dijital Oyun Tasarımı Bölüm Başkanı derneğin akademik kuruluna seçildi.

#### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar ile ortak proje geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından desteklenen projeye üniversite bünyesinde İstanbul Big Data Eğitim ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Söz konusu merkez bir taraftan Fen Bilimleri Enstitüsü Büyük Veri Analitiği yüksek lisans programına katkı sağlarken diğer taraftan farklı sektörlerdeki firmalarla büyük veri konusunda ortak projeler geliştirmektedir.

#### **Hukuk Fakültesi**



- Adalet Bakanlığı Uzlaştırmacı-Arbuluculuk eğitimi verme gibi konularda Fakültemizi yetkilendirerek, öğrenciler dışında kalan meslek mensuplarına eğitim verme fırsatı tanımaktadır
- Yüksek mahkemeler, Türkiye Barolar Birliği ve başta İstanbul Barosu olmak üzere diğer barolar meslek içi eğitimlerinde Fakültemiz öğretim üyelerinden yararlanmaktadır.
- Adalet Bakanlığı kanun değişikliği ve kanun taslağı hazırlıklarında Fakültemizden görüş almakta, komisyonlara Fakültemiz öğretim üyeleri katılmaktadır.

### **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Bu kurumların da içinde bulunduğu/sponsorluk yaptığı ortak etkinliklerde bulunmaktadır.

### **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Ülkemizin eğitim politikalarına yön verecek raporlar hazırlanarak, ilgili bakanlıklara sunulmaktadır. Ayrıca, farkındalık kazandırıcı kitapçık (çocuk istismarı), broşür ve videolar sivil toplum örgütleri, bakanlıklar ve yerel yönetimlerle paylaşılarak toplumun bilinçlendirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Fakültemiz yerel bölgesel ulusal açıdan kalkınma hedeflerini gözeterek projelerde yer almayı öncelikli tutmaktadır. Güncel global ve yerel sorunların çözümleri üzerine yürütülen projeler fakültemizin araştırma strateji konularına paralel olarak düzenlenmektedir.

### **Tıp Fakültesi**

Gerekli görülen staj uygulamaları için Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarla karşılıklı anlaşmaların yapılması planlanmaktadır. Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle sosyal sorumluluk projeleri kapsamında iş birlikleri yapılması ön görülmektedir.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **3.1.1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

- Dünyada her üniversitede uygulanan program içeriklerine gündemi takip eden ve güncel ihtiyaçları karşılamaya çalışan etmenler eklenerek oluşturulmaktadır. Programlar bu konuda oluşturulan komisyonlar tarafından periyodik olarak incelenmekte ve güncellenmektedir.
- Ders programları oluşturulurken her bölüm, ilgili sektör önde gelenleri ile zümre toplantısı yapmakta ve görüş almaktadır. Uygulama alanları yakın olan bölümler ile ders programları ile ilgili fikir alışverişinde bulunmaktadır.
- Teknolojik gelişmeler ve fakültelerdeki mevcut öğrenci profilini de göz önünde tutarak, kuramsal bilginin yanında uygulamaya ağırlık verilmektedir.
- Program tasarımları oluşturulurken, YÖK tarafından oluşturulan programlar temel alınmaktadır. YÖK'ün belirlediği programa göre her programdaki ilgili öğretim elemanları tarafından programa son şekli verilmekte ve programa dair uygulayıcıların görüşlerini almak

adına BUEK bünyesinde çalışan yönetici ve öğretmenler ile bir araya gelmektedir

- Bahçeşehir Üniversitesi (BAU) Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim programları BAU Tıp Fakültesi Eğitim Programı Geliştirme Komisyonu tarafından tasarlanmaktadır. Eğitim Programı Geliştirme Komisyonu, mezuniyet öncesi Tıp Eğitimi programını bütüncül bir yaklaşımla, ulusal ve uluslararası gelişmeler ve düzenlemeler doğrultusunda sürekli iyileştirip, geliştirmek üzere oluşturulmuştur. Eğitim öğretim programlarının sürekliliğinin ve güncelliğinin en önemli kontrolü akreditasyon ile sağlanmaktadır. Akredite olabilmek için mezun vermiş olma şartı aranmaktadır. BAU Tıp Fakültesi olarak ilk mezunları verdiğimizde Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (TEPDAD), akreditasyon başvurusu yapılması planlanmaktadır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**3.1.2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Her dönem yapılan istişare toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta, program güncellenmelerinde de bu görüşler dikkate alınmaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**3.1.3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

- Dönem öncesi toplantılarla görüşleri alınan sektör temsilcileri, dönem sonu mezuniyet projeleri ve/veya derslerin proje sunumlarına katılarak değerlendirmelerde bulunma fırsatı buluyorlar. Ayrıca sektörel veya akademik araştırma sonuçları, ilgili STK'lar ve Coop partnerleri ile paylaşılmaktadır.
- Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar üniversitenin web sayfasından yapılan duyurular ve e-mail yolu ile bilgilendirilmektedir. Ayrıca her Danışma Kurulu toplantısında geçmiş tavsiye kararlarına yapılan işlemler gündeme getirilmektedir.
- Akademik yıl başlangıcında Üniversitemizin web sayfasında ilan edilen akademik takvim çerçevesinde planlanan akademik program, iç paydaşlarımızdan öğretim üyeleri ve öğrencilerimiz OIS/SAP, Its Learning gibi online bilgi sistemleri üzerinden bilgilendirilmektedir.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**3.1.4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Fakülte ve araştırma merkezlerinin projelerinde öğrencileri dahil ederek onlara araştırma yetkinliği kazandırmak hedeflenmektedir.

**İletişim Fakültesi**

Başta "Reklam Araştırmaları" ve "Halkla İlişkiler Araştırmaları" dersleri olmak üzere öğrenciler,

diğer bölümlerin mezuniyet projeleri ve bazı derslerde birincil ve ikincil araştırmalar yapıp elde ettikleri verileri raporlayıp hem akademisyenlere hem de sektör temsilcilerine sunmaktadırlar.

### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Eğitim-öğretim boyunca öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere programlarda dersler tasarlanmıştır.

### **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Fakültemizde "Genç Eğitimciler Destek Programı" başlatılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin öğretim üyeleri kılavuzluğunda ulusal ve uluslararası öğrenci kongrelerine katılımı desteklenmekte ve uluslararası konferansa kabul alan öğrenciler için ödenek oluşturulmaktadır.

### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Programlarda araştırma dersleri yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz öğretim üyelerimiz ile birlikte araştırmalar yaparak, mesleki organizasyon, kongre, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerde çalışma sonuçlarını paylaşmaktadır.

### **Tıp Fakültesi**

Fakültemizde uygulanan araştırma mentörlük sistemi ile öğrenciler 1.sınıftan itibaren ilgi duydukları alanlarda araştırma yapmak için faaliyetlerde bulunmaktadırlar. Elde ettikleri sonuçları uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlamaları, ulusal ve uluslararası kongrelerde sunmaları teşvik edilmektedir.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**3.1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

- "[akts.bahcesehir.edu.tr](http://akts.bahcesehir.edu.tr)" adresinde, "[www.bau.edu.tr](http://www.bau.edu.tr)" adresindeki ilgili akademik sayfalarda programın eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna ilan edilmektedir. Ayrıca itslearning sisteminden de öğrenciler ders kazanımları ve bilgi paketlerine ulaşabilmektedirler.
- İnternet ortamında Türkçe ve İngilizce olarak üniversitenin web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır.
- Programların içeriğini kapsayan broşürler, yüz-yüze, sosyal medya ve posta yoluyla ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**3.1.6. Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

- Program yeterlilikleri, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerdir. Bu yeterlilikler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu, hem genel bilgi, beceri ve

yetkinlikleri, hem de mesleki özel bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Öğrencilerimize bulunduğu program dâhilinde verilen eğitim, edinecekleri mesleki vizyonla, kendilerinden beklenen teknik becerileri ile tam bir mesleki yeterlilik kazanmaları amaçlanmıştır. Öğretim programları, gelişen teknolojilere uygunluğu ve iletişim sektörünün beklentileri göz önüne alınarak uygulanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) göre hazırlanmaktadır.

- Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde program yeterlilikleri Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun bir şekilde düzenlenmiştir.

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

#### **3.1.7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

##### **İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Fakültemiz programlarında zorunlu staj yoktur ancak öğrencileri yurt içi ve yurt dışı stajlara yönlendirmek suretiyle onların işyeri ortamında deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Bu konuda Coop birimimizle birlikte çalışılmaktadır.

##### **İletişim Fakültesi**

Summer Training I ve Summer Training II dersleri zorunlu olarak fakültemizin her bölümünün ders programında yer almaktadır ve yurt içi ve/veya yurt dışı stajını başarıyla tamamlayan öğrenciler her biri için 5, toplamda 10 AKTS almaktadır. Ayrıca, COOP ve ortak eğitim modeli kapsamında anlaşmalı sektör şirketlerinde uygulamalı ders alan öğrencilerin performansları da ders notu olarak değerlendirilmektedir.

##### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Mesleki uygulama ve staj iş yükleri eğitim programında iki farklı zorunlu ders (Yaz Stajı 1 ve 2) olarak tanımlanmıştır. Bu derslerin ulusal kredileri sıfır olarak tasarlanmıştır.

##### **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Programda yer alan staj derslerine yansımaktadır.

##### **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

##### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışmalarının iş yükleri hesaplanır ve hangi ders kapsamında gerçekleşiyorsa o dersin toplam iş yüküne dâhil edilir.

##### **Tıp Fakültesi**

Tıp Fakültesi öğrencileri 4.sınıftan itibaren Afiliye olduğumuz Medical Park Göztepe Hastanesi'nde staj eğitimlerine başlamaktadırlar. Ayrıca gerekli görülen uygulamalar için Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarla karşılıklı anlaşmaların yapılması planlanmaktadır.

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### 3.2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

- Akademik kurul toplantısında her yıl genel bir değerlendirme yapılmakta olup, görüş ve öneriler alınmaktadır. Ayrıca program güncellemeleri oluşturulan komisyonlar aracılığı ile denetlenmektedir.
- Mevcut programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ilk aşamada Fakülte ve Bölüm Danışma kurulları toplantıları ve mezun anketleri aracılığı ile yapılır. Daha sonra Fakülte ve Bölüm Kurullarında değerlendirilerek uygulamaya sokulur.
- Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi, program ve ders bazında yapılmakta, ilgili komisyon ve kurullardan geçirmektedir. Bu değişikliklerde dış paydaş toplantıları akreditasyon süreçleri, akademik gelişmeler ve geri bildirimler ve toplumsal ihtiyaçlar etkili olmaktadır. Ulusal ve uluslararası sınav sonuçları da (USMLE, TUS) değerlendirme aracı olarak kullanılacaktır. (Tıp Fakültesi)

### Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

### 3.2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

- İşbirliği içinde olduğumuz şirketler ve sivil toplum kuruluşları, eğilimlere ve ihtiyaçlara yönelik görüşlerinin yer aldığı bilgilendirme belgeleri ve raporlarla güncellemelere katkı sağlamaktadırlar.
- Fakülte ve Bölüm Danışma kurulları, sektörün önde gelen yönetici ve çalışanlardan, akademisyenlerden ve eski mezunlardan oluşmaktadır. Danışma kurulları yılda en az bir kez toplanarak yapılan faaliyetler hakkında değerlendirmeler yapar.
- Fakülte akademik kurulu yılda iki kez toplanarak değerlendirmeler yapar.
- Yılda bir kez mezun anketi yapılarak, mezunların sektördeki durumları ve ihtiyaçları değerlendirilir.

### Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

### 3.2.3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, şeffaflık ilkesi dikkate alınarak LMS, web sitesi ve akts.bahcesehir.edu.tr adresinden duyurulmakta ve ders özelinde ders planları ile öğrencilere iletilmekte, dersin ilk haftasında öğrencilere detaylı olarak açıklanmaktadır. Böylelikle öğrenci, öğretim üyesi, bölüm başkanlığı ve dekanlık tarafından denetime açık hale gelmektedir.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

### **3.2.4. Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

- Dönem sonunda ara sınavlar, projeler, ödevler, final sınavları ve mezuniyet projeleri bölüm başkanları aracılığıyla değerlendirilmekte ve ayrıca öğrenciler her ders için kazanım ve memnuniyet anketi doldurarak geribildirim vermektedirler.
- Akademik program dahilinde gerçekleştirilen sınavlardaki öğrenci başarısı Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmektedir.

**Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

### **3.2.5. Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

- İlgili bölüm başkanlıkları ve dekanlık yetkilileri ile birlikte zümre toplantıları düzenlenerek eksik kalan noktalar tespit edilip iyileştirme aksiyonları alınmaktadır.
- Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda mezun anket sonuçlarına göre Fakülte/Bölüm Danışma kurullarında ve sonrasında da Fakülte/Bölüm Kurullarında değerlendirilerek programın eğitim-öğretim içeriğinde gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'ndan gelen sonuçlar çerçevesinde BAU Tıp Fakültesi Eğitim Programı Geliştirme Komisyonu tarafından gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

**Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

### **3.2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

- Dönem öncesi ve sonrası yapılan akademik toplantılar başta olmak üzere, ilgili partnerlerle yapılan görüşmeler ile bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Fakültesi Dekanları tarafından her dönem başında her bölümün öğrencileri ile bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Tüm paydaşların erişebileceği üniversitenin web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca gerektiğinde tüm Fakülte öğrencilerine e-posta yoluyla duyurulmaktadır.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

### **3.2.7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

Akreditasyon işlemlerinde tüm akademik birimlere destek vermek için Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı'na bağlı olarak Akreditasyon Birimi kurulmuştur. Akreditasyon Birimi;

YÖKAK tarafından akredite edilen akreditasyon kurumlarının takibini, ÖSYM tercih kılavuzunda yayınlanan tüm akredite programların fakülte-bölüm-program-akreditasyon kurumu bazında analizlerini yapmakta ve sonuçları tüm fakülteler ile paylaşmaktadır. Ayrıca akreditasyon kurumlarıyla iletişim kurarak akreditasyon süreçlerinin takibi, maliyet analizi ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasında fakültelere destek vermektedir.

Bahçeşehir Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından her yıl akredite olacak programlar stratejik olarak belirlenmektedir. Akredite olmak isteyen programlar Kalite Komisyonu'ndan geçtikten sonra Rektörlük onayıyla Akreditasyon Birimi'ne yönlendirilerek tüm süreçte destek alabilmektedirler. Akreditasyon süreci içerisinde gerekli iyileştirmeler için mali destek ilgili programlara sağlanmakta, akademik personel, laboratuvar ve teknik alt yapı gibi ihtiyaçlar hızlı bir şekilde karşılanmaktadır.

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **3.3.1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

##### **İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

İnteraktif dersler ve programlar, marka dersler, araştırma merkezleri ve Coop iş birlikleri kullanılarak öğrenciye odaklı eğitim ve öğretim hedeflenmektedir.

##### **İletişim Fakültesi**

İletişim alanının doğası gereği öğrenciler teorik bilgiyi uygulamaya dökme, proje üreterek öğrenme sürecinin en önemli odağı durumundadır. Fakülte bünyesinde yer alan laboratuvar ve atölyeler de öğrencilere hem akademik hem de sektörel iş üretme fırsatı yaratmak üzere kurulmuştur. Fakülte programında %60'ın üzerinde uygulama dersi bulunmaktadır. Mezuniyet projelerinde sektörden gerçek brief'ler alınarak ödev konusu olarak öğrencilere verilmektedir.

##### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Öğrencilerle dönem sonu yapılan ders değerlendirme anketlerine göre program üzerinde geliştirmeler yapılmaktadır. Programlardaki öğretim elemanlarının yaptıkları proje ve araştırmalara öğrenciler dahil olmaktadır.

##### **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Derslerin işleyişi, öğrenci çalışmaları ve sunumları yapılmaktadır.

##### **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Sorgulayan, keşfeden, bilgiye ulaşmanın yollarını bilen, yeni bilgiler öğrenmeye güdülenmiş ve öğrendiklerini yeni bilgiler edinmede kullanabilen öğrenciler yetiştirmek öğrenci merkezli eğitim politikamızı oluşturmaktadır. Ayrıca, bölüm içi ve bölümler arası öğrenci ilişkilerinin desteklediği, farklı kültürlerden bireylerin birarada eğitim aldığı bir öğrenme ortamı yaratılmaktadır.

##### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Kurumda öğrenciler kendilerine tanımlanan görevleri ilgili öğretim elemanı danışmanlığında gerçekleştirmektedir.

## **Tıp Fakültesi**

Fakültemizde öğrencilerin yürütülen programlara aktif olarak katılabilmeleri için dersliklerde aldıkları derslerin yanı sıra ödev, sunum, proje, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, alan çalışması gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte ve dönem sonunda bu faaliyetlere not verilerek değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından yapılan etkinlikler programların yürütülmesine destek olmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

### **3.3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

- Kurum içi bilgilendirme e-postaları ve uzaktan öğretim yazılımlarının yanı sıra sosyal medya hesapları, dijital panolar, ekranlar ana mecralar olarak kullanılmakta, ayrıca fakültede toplantılar düzenlenmektedir.
- Ders değerlendirme anketlerinin zorunlu olarak bütün öğrenciler tarafından doldurulması ve sonuçlarının eğitim-öğretim çıktılarının iyileştirilmesi için kullanılması ile sağlanmaktadır.
- Sosyal medya web sayfası aracılığıyla Fakülte ve Üniversitesi web sitesi üzerinden duyurular yapılmaktadır.
- Öğrenci merkezli eğitim politikamızda öğrencilerin programla ilgili düşüncelerinin değerlendirilmesi anketler yoluyla yapılmaktadır. Her öğrenci aldığı her dersin final notlarını açıklanmadan önce ilgili anketleri yapmaktadır.
- Öğrenci merkezli eğitim politikaları doğrultusunda birinci sınıftan itibaren uygulama dersleri, iletişim becerileri oturumları, ödev sunumları ve ilerleyen sınıflarda vaka tartışma oturumları programda yer almakta ve bilimsel toplantılara öğrencilerin sunumlar ile katılımı sağlanmaktadır.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

### **3.3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi Öğretim elemanları eğitim ve öğretimin her sürecine dahildirler. Uluslararası konferanslar, yurtiçi ve yurtdışında ki üniversiteler ile olan iş birlikleri öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

### **3.3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Programları Bologna kriterlerine uyumludur ve öğrencilerin iş yükleri ve krediler bu sürecin gerekliliklerine göre belirlenmiştir.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

### **3.3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde öğrenci konseyi bulunmakta ve aktif olarak çalışmaktadır. Öğrencilerin geri bildirimleri gerek öğrenci konseyi gerekse fakülte komisyonlarına iletilerek değerlendirilmektedir.



**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

### **3.3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde öğrencilerin dahil olduğu yurt dışı programlarının ders tanımları, kredi puanları ve ders yüklerinin uygunluğu, fakülte bünyesinde koordinasyon sürecini yöneten yetkili öğretim üyeleri tarafından incelendikten ve öğrencilerle öğrenim anlaşmaları (learning agreement) imzalandıktan sonra dekanlığa bildirilmektedir. Uygun bulunan derslerin yurt dışında alınabileceği bilgisi öğrencilere bildirilmektedir.

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

### **3.3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Partner firmaların İnsan Kaynakları birimleriyle doğrudan yazışma yoluyla uzun dönemli stajyer pozisyonları bir form vasıtası ile alınarak ilgili fakültele duyurulmaktadır. CV ile başvuruda bulunan öğrenciler CO-OP uzmanları tarafından mülakata alınmakta, pozisyona uygun değerlendirilenler bir kısa liste ile firmaya gönderilmektedir. Firmanın mülakatı sonunda uygun değerlendirdiği aday/adaylar CO-OP yapmaya başlamaktadırlar.

#### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Staj için tanımlı süreç bulunmaktadır. Her program staj yönergesine göre süreci işletmektedir. "Staj Zorunluluk Formu" ve "Staj Sicil Belgesi" formlar ile paydaşların katılımı güvence altına alınmaktadır.

#### **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

30 (büro) + 30 (şantiye) = 60 günlük zorunlu staj bulunmaktadır. AKTS yükü sayılmaktadır.

#### **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Öğrencilerimiz program taslaklarında yer alan dersleri doğrultusunda okullarda ve özel sektörde zorunlu staj olanağına sahip olduğu gibi, Okulda Üniversitesi kapsamında 1. sınıftan itibaren artan oranlarda çeşitli kurum ve kuruluşlarda imkanı sağlanır. Paydaşların katılımı ilgili birimlerin (Okullar için MEB) onayı ilgili eğitim-öğretim döneminde alınmaktadır. Okul uygulamalarının nasıl yapılacağına dair ilgili yönetmelikler doğrultusunda çalışmalar yürütülür.

#### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Kurum ve programlara ait mesleki uygulama yönergeleri ile paydaş katılımları belirlenmektedir.

#### **Tıp Fakültesi**

Tıp Fakültesi öğrencileri 4.sınıftan itibaren Afiliye olduğumuz Medical Park Göztepe Hastanesi'nde staj eğitimlerine başlamaktadırlar. Ayrıca gerekli görülen uygulamalar için Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlarla karşılıklı anlaşmaların yapılması planlanmaktadır. Tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Paydaşların katılımını güvence altına almak için ikili anlaşmalar yapılmaktadır.

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **3.3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Genel Eğitim Bölümü, tüm fakülteler ile Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine servis veren, öğrenci almayan/meuzn etmeyen bir bölümdür. GE seçmeli dersleri kariyerleri ne olursa olsun öğrencileri topluma; sorgulayan, olaylara farklı açılardan bakabilen, bilinçli ve donanımlı bireyler olarak kazandırmak amacıyla düzenlenmiştir. Genel Eğitim Programı içerisinde sunulan dersler; öğrencilerin değişik bilim dallarındaki bilgilerini zenginleştirmesi yanında, öğrencilerin değişik konuları kritik düşünce yapısı içerisinde değerlendirebilme yeteneğini geliştirmelerine fırsat sağlayan bir alt yapı oluşturulmasını sağlayacaktır.

Program; farklı akademik programlardaki öğrencileri bir araya getirerek onların birbirlerini daha iyi tanımalarını ve kaynaşmalarını, karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmalarını sağlayıp, ana bilim dallarının dışındaki alanlara da genişlemesine olanak vererek, seçtikleri farklı dersler aracılığıyla geniş bir vizyon kazandırmayı da hedefler.

GE kapasamında tasarlanan organik eğitim programında öğrencilerin;

- Sanat, felsefe, mantık, kent kültürü, edebiyat, tarih bilgileriyle donanmış,
- İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil bilen,
- Kültürlerarası ve uluslararası dünyanın bilincinde,
- Tabiatın anlam ve güçlerini anlayabilen bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmiştir

Bölüm aynı zamanda YÖK tarafından zorunlu tutulan Türk Dili ve Atatük İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ile yabancılar için Türkçe derslerini de yürütmektedir.

### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

### **3.3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

#### **İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Eğitim komisyonları tüm derslerim içeriğinin ve programa uyumunun denetlenmesinden sorumludur.

Kurum hedefi olarak seçmeli derslerin sayısının arttırılması yoluyla öğrenciye ilgi alanına dair daha detaylı bir eğitim verme hedefi güdülmektedir.

#### **İletişim Fakültesi**

Bölüm başkanlıkları ve akademik danışmanlar aracılığı ile her bölüm ihtiyacı olan ve öğrenciler için uygun görülen seçmeli derslerin koordinatörlüğünü yürütmektedir. Öğrencilerin uzmanlıklarını efektif olarak yönlendirmek adına bölümlerdeki ilgili akademik danışmanlar, belirli aralıklarla öğrencilerle seçmeli dersler hakkında toplantılar gerçekleştirmektedir.

#### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Her programda bölüm seçmeli, bölüm dışı seçmeli ve genel seçmeli olmak üzere üç farklı tip seçmeli ders bulunmaktadır. Bu üç farklı tip için oluşturulan ders havuzlarından program kapsamında belirlenen kredi de ders alınması zorunludur.

## **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Tüm fakülteler seçme derslere katkı yapmakta. Bölümlerde güncel mesleki konular öğrencilerde görülen eksiklikler doğrultusunda seçme dersler önerilmektedir.

## **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Her öğrenci eğitim hayatı boyunca, 4 bölüm seçmeli, 6 genel seçmeli ve 2 bölüm dışı seçmeli ders almak zorundadır. Dersler öğrencilerin slotlarında görünmektedir. Genel seçmeli dersler üniversitemiz bünyesinde kurulan Genel Eğitim Birimi tarafından yürütülmektedir. Bölüm seçmeli dersleri, ilgili bölüm öğretim elemanları tarafından kararlaştırılmaktadır. Bölüm-dışı seçmeli dersler ise oluşturulan havuzdan öğrenciler tarafından seçilmektedir. Dersler, dersi veren öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

## **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Fakültemizde seçmeli dersler bölümlerin müfredatlarında, seçmeli ders havuzlarında yer almaktadır. Bu havuzlar AKTS web sayfamızda belirtilmiştir. Öğrencilerin kendi bölüm derslerinden farklı alabileceği seçmeli dersler ve bölüm içinde alabilecekleri seçmeli dersler olarak, her dönemin başında açılmaktadır.

## **Tıp Fakültesi**

Fakültemizin müfredatına bağlı olarak, öğrencilerimiz ilgili döneme ait açılan seçmeli ders havuzundan seçim yapabilmektedirler. Her akademik dönem başında açık olan dersler öğrencilere duyurulmakta olup, öğrencilerimiz açık olan dersler arasından ders seçimi yapmaktadırlar.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**3.3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

- Öğrencilerin öğretim süreçlerinin ilk yılında belirlenen danışmanlar öğrencinin eğitimi süresince akademik gelişimini takip etmekte, yüz yüze görüşmelerle öğrenciye akademik yönlendirme yapmaktadır.
- Dönem sonlarında öğrenciler tarafından doldurulan danışmanlık değerlendirme anketleri ile bölüm başkanlıkları tarafından incelenmekte, gerekli görüldüğü taktirde danışman değişikliğine gidilmektedir.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**3.3.11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

- Bölüm müfredatında yer alan her bir ders için ders içerikleri tanımlanmış ve vize, final, laboratuvar, ödev, derse devam, sunum, proje gibi başarı değerlendirme kriterleri açıkça belirtilerek, üniversite web sayfası üzerinden yayınlanarak öğrencilerin erişimine sunulmuştur.

- Sınavların notlandırılması, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir.
- 22 Temmuz 2015 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Bahçeşehir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Üniversitemiz web sitesinde öğrencilerimiz ve tüm kamuoyunun erişimine açıktır.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **3.3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

- Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerinin mezun olabilmek için programın gerektirdiği tüm dersleri başarı ile tamamlaması gerekmektedir. Ayrıca not ortalamasının 2.0 üzerinde olması ve 130 yerel, 240 AKTS kredisinin tamamlanmış olması gerekmektedir.
- Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde mezuniyet için altı yıllık tıp müfredatındaki tüm dersler başarıyla tamamlanmış ve 360 AKTS kredisi kazanılmış olmalıdır. Mezunlar diplomalarını mecburi hizmetten sonra, Sağlık Bakanlığı'nın onayı ile alırlar.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

### **3.3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

- Ders içerisinde yapılan başarı değerlendirme yöntemleri öğrenme çıktıları gözetilerek hazırlanmaktadır. Öğrencilerin yetkinlikleri ölçülmektedir.
- Harf notuna dönüştürülerek program ve ders öğrenme çıktıları ölçülmektedir.
- Fakültemiz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı ve sözlü sınav ve pratik uygulama değerlendirmeleri) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır ve BAU Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ölçülmektedir.

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

### **3.3.14. Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

- Değerlendirme süreçlerinde LMS sistemleri kullanılması konusunda, uzaktan eğitim daire başkanlıkları tarafından eğitimler düzenlenmektedir.
- Dekanlık ve bölüm başkanlıkları tarafından bilgilendirmeler e-posta ve/veya zümre toplantıları ile sağlanmaktadır.
- Mezuniyet koşullarını öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden ve "[akts.bahcesehir.edu.tr](http://akts.bahcesehir.edu.tr)" adresinden öğrenilmektedir.

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

### **3.3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi senatolarınca belirlenmiş ve kamuoyuna açıklanmış olan BAU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bulunmaktadır.

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

**3.3.16.Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Sözlü ve/veya yazılı olarak; bölüm başkanlıkları, dekanlıklara ve öğrenci dekanlıklarına öğrenci şikayetleri ulaştırılmaktadır. Dönem başlarında bölüm başkanlıkları ve dekanlık tarafından öğrenci şikâyet ve önerilerini dinlemek üzere arama toplantıları yapılmaktadır. Oluşan şikâyetin niteliğine bağlı olarak farklı idari düzeylerde yüz yüze görüşme sağlanarak çözüm önerileri geliştirilmektedir.

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**3.3.17.Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**

Genel eğitim ve alan dışı seçmeli dersler, CO-OP iş birlikleri ve öğrenci etkinlikleri yoluyla genel program öğrenme çıktılarını kazanmaları hedeflenmektedir.

#### **İletişim Fakültesi**

Öğrenciler danışmanlar aracılığıyla alan dışı derslere ve disiplinler arası projelere yönlendirilmektedir ve süreçler takip edilmektedir.

#### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Genel program öğrenme çıktıları, genel ders seçmeli kapsamında belli kredi de ders alması ve bu derslerdeki değerlendirme süreçleri ile güvence altına alınmaktadır.

#### **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

İç Denetim ile Öğrencilerin genel program öğrenme çıktılarını kazanmaları güvence altına alınmaktadır.

#### **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Programda yer verilen dersler yoluyla öğrencilerin alana özgü olmayan, ancak alanında nitelikli olmasına katkı sağlayacak öğrenme çıktılarını kazanması sağlanmaktadır.

#### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Öğrencilerin aldıkları genel derslerde öğrenme çıktıları yüksek öğretim kurulunun belirlediği yeterlilikler ve matrisler ile belirlenmiş olup AKTS web sayfamızda herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

#### **Tıp Fakültesi**

BAU Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve BAU Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Yönergesinde yer alan hükümler çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**3.4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamakta mıdır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisansüstü öğrenci kabulleri açık ve tutarlı kriterlerle sağlanmaktadır.

**Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, Yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?** Bahçeşehir Üniversitesi'nde önlisans ve lisans öğrenci kabulleri ÖSYM tarafından yapılan YGS ve LYS merkezi sınav sonuçlarına göre, lisansüstü öğrenci kabulleri ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

#### **Yatay Geçiş Kabulleri**

Bahçeşehir Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Bahçeşehir Üniversitesi'nin yatay geçiş ile ilgili yönergesine göre yapılmaktadır. Yatay geçiş veya özel öğrenci statüsündeki öğrenci kabulleri de Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerince yürütülmektedir.

Yatay geçiş başvurularına ilişkin koşullar ve açıklamalar Bahçeşehir Üniversitesi'nin internet sayfasından duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilen tarih aralıklarında şahsen, postayla veya internet üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Başvuru gerçekleştiren öğrenciler; başvuru için gerekli belgeleri online başvuru sayfasına yüklerler, ya da posta ile iletir veya şahsen ibraz edebilirler. Başvuru için geçerli sınavlar ve bu sınavlardan alınması gereken asgari sınavlar Bahçeşehir Üniversitesi'nin internet sayfasında duyurulmaktadır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bahçeşehir Üniversitesi'nin tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan programlarına yatay geçiş için ilgili Bahçeşehir Üniversitesi'nin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından ilgili Bahçeşehir Üniversitesi'nin belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde ilgili akademik kurullarca gerçekleştirilir. Değerlendirmeler adayların merkezi yerleştirmedeki sınav puanları ile transkriptte yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Dekanlık /Müdürlük onayı ile kesinleşir. . Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Kabul edilen öğrencilere süresi içerisinde yazılı tebligat yapılır ve tüm

sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilir. Kabul alan öğrencilerden kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerekli süreler içerisinde başvuran öğrencilerin kaydı gerçekleştirilir ve eğitimlerine başlarlar.

### **Uluslararası Öğrenci Kabulleri**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde uluslararası öğrenci kayıtları, 13.02.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı doğrultusunda hazırlanmış olan yönerge kapsamında gerçekleştirilmektedir. Başvurulara ilişkin koşullar ve açıklamalar Bahçeşehir Üniversitesi'nin internet sayfasından duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirlenen tarih aralıklarında şahsen, postayla veya internet üzerinden Uluslararası Tanıtım Birimi Koordinatörlüğü'ne yapılır.

Başvuru gerçekleştiren öğrenciler; lise diploması, lise transkripti, varsa uluslararası ve ulusal sınav sonucu ve pasaportunun resimli sayfasını ya online başvuru formuna yüklerler, ya da posta ile iletir veya şahsen ibraz edebilirler. Başvuruda bulunan uluslararası öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde Uluslararası Tanıtım Birimi Koordinatörlüğü'nce gerçekleştirilir. Başvuru için geçerli sınavlar ve bu sınavlardan alınması gereken asgari sınavlar Bahçeşehir Üniversitesi'nin internet sayfasında duyurulmaktadır. Bu sınavlardan belirlenen asgari puanın altında alanlar ile diğer başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Değerlendirmeler adayların ulusal ve uluslararası sınav puanları ile transkriptlerindeki not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir. Uluslararası Tanıtım Birimi Koordinatörlüğü tarafından kabulü önerilen öğrencilerin durumu Rektörün onayı ile kesinleşir.

Kabul edilen ve depozito ödemesini gerçekleştiren öğrencilere “Öğrenim Meşruhatlı Vize” alabilmeleri için Uluslararası Tanıtım Birimi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan resmi kabul yazısı gönderilir. Kabul belgesi alanlardan kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerekli süreler içerisinde başvuranların kesin kaydı gerçekleştirilir ve eğitimlerine başlarlar. Lisans programımıza kayıt olan öğrenciler denklik belgelerini ya eğitim ataşeliği olan bir dış temsilciliğimizden almakta, ya da il milli eğitim müdürlüklerimizden temin ederek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmektedir. Lisansüstü öğrencilerin mezun oldukları üniversiteler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmekte ve tanınıp tanınmadıklarına dair bilgi alınmaktadır.

### **Çift Anadal ve Yandal Kabulleri**

Çift Anadal ve Yandal programları, öğrencilerimizin disiplinler arası eğitim fırsatlarından yararlanmasını mümkün kılmaktadır. Çift anadal ve yandal başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre ve Bahçeşehir Üniversitesi'nin yönergelerine göre yapılmaktadır. Çift anadal ve yandal başvurularına ilişkin koşullar ve açıklamalar Bahçeşehir Üniversitesi'nin internet sayfasından duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirlenen ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilen tarih aralıklarında şahsen, postayla veya internet üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde ilgili akademik kurullarca gerçekleştirilir. Değerlendirmeler öğrencilerin transkriptlerinde yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Dekanlık /Müdürlük onayı ile kesinleşir. Kabul edilen öğrencilere süresi içerisinde yazılı tebligat yapılır ve tüm sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilir. Kabul alan öğrencilerden kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerekli süreler içerisinde başvuran öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilir ve

çift anadal veya yandal eğitimlerine başlarlar.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

### **3.4.2. Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerinin önceki “formal” (örgün) öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile Bahçeşehir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde-7) kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş başvuruları, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca değerlendirilir. Adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, Bahçeşehir Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış veya koşullu başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yönetmelikte belirlenen şekilde işlenir. Dikey geçiş yolu ile geçiş yapanların ders ve sınıf intibaklarında da aynı yol izlenir.

Üniversitedeki aynı enstitünün bir başka anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer enstitüsüne bağlı lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bir öğrencinin yatay geçiş başvurusunun kabul edilebilmesi için, başvuru tarihine kadar en az bir yarıyılı tamamlamış olması, kayıt yaptırmış olduğu derslerden genel not ortalamasının en az 3.00/4.00 olması, halen devam etmekte olduğu lisansüstü programda en az bir dersten başarılı olması ve giriş koşulları bakımından uygun olması gerekir. Üniversitenin bir lisansüstü programına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci; devam etmekte olduğu öğretim programını tanıtan ve kayıt olduğu derslerden başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek, izleyen yarıyılın başlama tarihinden önce, ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Enstitü müdürlüğü başvuru belgelerini anabilim dalı görüşünü ve bu görüş olumlu ise öğrencinin programa uyumu için alması gerekli görülen derslerin adlarını ister. Anabilim dalı görüş ve önerileri Enstitü Yönetim Kurulunda incelenerek öğrencinin yatay geçiş isteminin uygun olup olmadığı öğretimin başlama tarihinden önce karara bağlanır.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

### **3.4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerinin önceki “non-formal” (tecrübeye dayanan) ve informal (sertifikaya dayanan) öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile Bahçeşehir Üniversitesi Muafiyet Sınav Yönergesi kapsamında



gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin kendi imkanları ile edindikleri dil ve bilgisayar becerileri Bahçeşehir Üniversitesi'nin açmış olduğu Muafiyet sınavları ile ölçülmektedir. Bu sınavlarda yeterli puan alan öğrenciler, kayıt oldukları programın ilgili ders(ler)inden muaf olmaktadır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### 3.5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bahçeşehir Üniversitesi'nde Akademik Kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası akademik konferanslara katılımları teşvik edilmektedir. Bu bilimsel toplantılara katılım sağlayarak akademik kadro çalışanları hem ulusal hem de uluslararası gelişmeleri takip edebilmekte, diğer katılımcılar ile fikir alışverişi yaparak ortak çalışmalar için zemin hazırlamakta ve kişisel gelişimlerini için çok önemli fırsatlar yakalamaktadırlar.

Bilimsel toplantılara ve konferanslara katılımın güvence altına alınması Bilimsel Toplantı Katılım Yönergesi ile güvence altına alınmış ve tüm akademik personel ile paylaşılmıştır. Yönerge kapsamında konferans katılımı ile ilgili tüm süreçler ve prosedürler açıkça beyan edilmiş ve her akademik personelin konferans katılım hakkı gerekli koşullar içerisinde güvence altına alınmıştır.

### Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

### 3.5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bahçeşehir Üniversitesi'nde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik uzmanlık alanları, çalışma alanları verdiği derslerin içeriği ve vereceği ders içerikleri göz önüne alınarak; ders yükleri öğretim elemanının yükseköğrenim ve atama yükseltme kriterlerindeki uzmanlık alanı ile uygun biçimde ders görevlendirmesi yapılmaktadır.

### Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

### 3.5.3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

#### İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Uluslararası konferanslar, değişim programları gibi etkinlikler eğiticinin eğitimine katkıda bulunmaktadır. Bunun dışında fakülte eğiticinin kendi alanı ile ilgili olan eğitimlere katılmasını da desteklemektedir.

#### İletişim Fakültesi

Fakülte kadrosunda akademik yükseltme adayı olan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora

çalışmalarında, stratejik hedeflerimizden biri olan, disiplinler arası alanlara yönelik araştırma yapabilmelerini sağlayan etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca hem sektör profesyonelleriyle buluşmaların olduğu hem de akademisyenlerin kendi içinde toplandığı çalıştay ve kolokyumlar düzenlenmektedir. Bu etkinlikler fakültemizin tüm akademik personelinin katılımına açıktır.

### **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

Fakülte öğretim elemanlarının kurum hedefleri doğrultusunda akademik dünyadaki gelişmeleri takip etmeleri, sektörün mevcut durumunu ve ARGE ihtiyaçlarını belirlemeleri için yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlik/ fuarlara katılımı sağlanmaktadır.

### **Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

Fakültemizdeki Yetkin eleman istihdamı ve asistanlık muessesesi ile programlar güncellenmektedir.

### **Hukuk Fakültesi**

Fakültemizdeki eğitimcilerin tamamı akademisyen olduğu için, kendi akademik çalışmaları ile gelişimlerini sağlamaktadır. Kurumun hedeflerine göre yayın türleri, (örneğin uluslararası makale, kitap, ulusal makale) değişmektedir.

### **Eğitim Bilimleri Fakültesi**

Fakültemiz öğretim üyelerimizin, alanlarındaki önemli ulusal ve uluslararası konferanslara, seminer, panel, sempozyum ve eğitimlere katılımları desteklenmektedir. Öğretim üyelerimizin katıldıkları etkinliklerden edindiklerini paylaşabilecekleri fakülte-içi toplantılar organize edilmektedir.

### **Sağlık Bilimleri Fakültesi**

Fakültemizde eğitimcinin eğitimi kapsamında, öğretim elemanlarına her dönem başında kurumun hedefleri doğrultusunda eğitim verilmektedir.

### **Tıp Fakültesi**

Yıllık yapılan hedef değerlendirme toplantıları, öğrenci ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitimcinin eğitimi programları güncellenmektedir.

### **Yabancı Diller Yüksekokulu**

Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, bünyesinde görev yapan öğretim görevlilerinin mesleki gelişimlerine büyük ölçüde değer vermektedir. Okulda bu misyonu yerine getirmek için “Mesleki Gelişim Birimi” bulunmaktadır. Bu birim, kurum çalışanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak eğitim faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir. (Bununla ilgili okulun “Mesleki Gelişim Politikası” mevcut olup bu doküman Ek 1’de sunulmuştur.)

Bu birimin faaliyetleri (çeşitleri ve sıklığı açısından), kurumun değişen ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak her sene revize edilerek yenilenmektedir. Repertuvarında toplamda 20’den fazla faaliyet bulunduran birim her sene akademik personelinin ihtiyacına göre değişen faaliyetler düzenlemektedir (Bu faaliyetlerin tamamı Ek 1’de listelenmiştir). Buna göre, 2017-2018 akademik yılında düzenlenen servis içi eğitim faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

- İşe Başlatma Eğitimi (Induction Program):** Kurumda yeni çalışmaya başlayan öğretim görevlilerinin görevlerine en iyi şekilde hazırlanabilmeleri için yaklaşık 2 hafta süren işe başlatma eğitimi verilmektedir. Bu 2017-2018 akademik yılında 11.si yapılan bu eğitim 22 Ağustos – 14 Eylül tarihleri arasında gerçekleşmiş ve eğitime 15 yeni öğretim görevlisi katılmıştır. Bu eğitim yeni işe başlayan akademik personel için “zorunlu” bir eğitimidir.
- Akran Gözlemleri:** Yüksekokulda en yaygın eğitimcinin eğitimi yöntemlerinden bir diğeri de

“akran gözlemleridir”. Bu aktivite genellikle uluslararası geçerliği bulunan ICELT, DELTA vb. gibi kurslara kayıtlı öğretim görevlilerinin gerçekleştirdiği bir gelişim faaliyetidir. Bunun yanında akran gözlemleri yeni işe başlayan akademik personel için zorunlu bir eğitim faaliyeti iken, hali hazırdaki öğretim görevlileri için ise isteğe bağlıdır. Her sene olduğu gibi bu akademik yılda da yeni başlayan 15 öğretim görevlimiz kendileri ile eşleştirilen 15 meslektaşının dersini gözlemlemiş ve bu tecrübeden öğrendikleri ve mesleklerine olan olası katkıları konusunda bir rapor yazmışlardır.

3. **Yansıtma Toplantıları:** Yansıtma (reflection meetings) toplantıları göreve yeni başlayan akademik personel için düzenlenmektedir. Bu toplantılar haftada bir kez 1 saatlik olacak şekilde sadece birinci dönem düzenlenmektedir (1. & 2. Modül). Her seviye için ayrı bir toplantı düzenlenmektedir. Bu toplantılar her bir seviye için ayrı ayrı olacak şekilde, bir “öğretmen eğitmenini”nin moderatörlüğünde, seviye koordinatörü ve o seviyeye sınav hazırlayan Ölçme ve Değerlendirme Birimi üyesinin de katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde göreve yeni başlayan öğretim görevlilerinin kendi seviyelerine özgü olan ihtiyaçlarının karşılanması ve olası problemlerinin çözülmesi hedeflenmektedir. Bu toplantılarda tartışılacak konuların seçimi bizzat o seviyede ders veren yeni işe başlamış öğretim görevlileri tarafından yapılmaktadır.
4. **Gelişimsel Sınıf Ziyaretleri:** Yüksekokulda göreve yeni başlamış okutmanların eğitim ihtiyaçlarının son halkasını “gelişimsel sınıf ziyaretleri” oluşturmaktadır. Bu ziyaretler genellikle ikinci dönem yine bir öğretmen eğitmeni eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretlerin amacı öğretim görevlisinin sınıf içi performansının gözlemlenerek olası eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçların en iyi şekilde karşılanması için uygun ortamın oluşturulmasını kapsar.
5. **Öğretmen Sunumları:** Kurum içinde görev yapan öğretim görevlilerinin sınıfta uyguladıkları yenilikçi fikir ve uygulamalarını kurum içinde bulunan diğer meslektaşları ile paylaşmaları için ortam sağlanması adına öğretmen sunumları düzenlenmektedir. Bu sunumlara eğitmen olarak katılmak da, yapılan sunumlara katılmak da isteğe bağlıdır. Ancak sunumları hazırlayan ve de bu sunumların ez % 80’ine katılan öğretim görevlilerine için Katılım Sertifikası verilmektedir. 2017-2018 akademik yılında şu ana kadar toplam 11 öğretim görevlisi öğretmen sunumlarına katkıda bulunarak sunum yapmış ve yapılan her sunuma ortalama 20-25 öğretim görevlisi dinleyici olarak katılmıştır.
6. **Profesyonel Gelişim Günü:** Kurum kendi bünyesinde görev yapan öğretim görevlileri için küçük çaplı konferanslar düzenlemekte ve bu konferanslara kurum içi ve kurum dışında görev yapan öğretim görevlileri ve/veya öğretim üyelerini konuşmacı olarak davet etmektedir. 2017-2018 yılında düzenlenen Profesyonel Gelişim Gününe Eğitim Fakültesi Dr. Öğretim Üyelerinden Yavuz Samur ve 6 kurum içinde görev yapan öğretim görevlisi konuşmacı olarak katılmış ve bu etkinliğe dinleyici katılımı % 100 oranında gerçekleşmiştir.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

#### **3.5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'ne dışarıdan ders vermek üzere, yeni eğitim öğretim dönemi dersleri bölüm başkanları/program koordinatörleri tarafından incelenerek ihtiyaç duyulan ders ile ilgili uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı Dekanlık ve Enstitü Müdürlüklerine önerilir.. Öğretim Elemanının CV'si incelenerek ders ile öğretim elemanı yetkinliği uyum sağlıyor ise kendisi ile görüşülmektedir. Bu görüşmeden sonra olumlu olursa dersin izlencesi kendisi ile paylaşılmakta ve geliştirilmesi istenmektedir. Dönem boyunca derse devam ve performansı izlenmekte ve dönem sonu yapılan öğrenci değerlendirmesi de kendisi ile paylaşılmaktadır.

Uygunluğuna karar verilen hocaların bağlı buldukları öğretim kurumlarına talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamınca görevlendirme yazısı Dekanlık/Müdürlük tarafından gönderilmektedir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### 3.6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Bahçeşehir Üniversitesi'nde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını gidermek için kolay ulaşım imkânı olan iki modern yurt ile anlaşması bulunmaktadır. İsimleri; Republika ve Evim Öğrenci Yurtlarıdır. Anlaşmalı olduğumuz yurtlardan Republika Ortaköy'dedir.

Evim Öğrenci Yurtları'nın ise şişli ve Kadıköy'de erkek; Kadıköy, Bostancı, Mecidiyeköy'de kız olmak üzere toplam 5 şubesi vardır. Üniversitemiz yerleşkeleri içerisinde sportif faaliyet alanları bulunmamaktadır. Üniversitemizin, Öğrenci Konseyi'nin girişimleriyle gerçekleşen üç anlaşmalı spor salonu bulunmaktadır.

1. GYMWorks,
2. Mi Estilo,
3. Hit Club Fitness&Spa' dır.

Öğrencilerimize indirim olanağı sağlayan bu spor salonlarının bilgileri tüm öğrencilere duyuru yoluyla sağlanmaktadır.

### Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

### 3.6.2.Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Bahçeşehir Üniversitesi'nde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif ve akademik olmak üzere toplam 74 kulüp bulunmaktadır. Bunların 34'ü sosyal ve kültürel, 10' u sportif ve 30'u akademik faaliyetlerle ilgilenen kulüptür. Kulüpleri yapacakları etkinliklerde sponsor bulmaları konusunda teşvik ederek kulüp üyesi öğrencilere farklı sektörlerle iş birliği ve iletişim kurma becerilerini arttırma konusunda destek verilir. Üniversitemiz Öğrenci Konseyi ise sosyal, kültürel ve sportif faaliyet gösteren şirket ve işletmelerle indirim anlaşmaları yaparak öğrencilere destek sağlar. Ayrıca Önlisans ve Lisans öğrencilerine sınıf 1. ve 2. olmaları halinde başarı bursu imkanı sağlanmaktadır. Öğrencilere üniversite içinde yarı zamanlı çalışma imkanı sunulmaktadır.

Bahçeşehir Üniversitesi adına ulusal veya uluslararası akademik yarışmalarda (proje yarışmaları, sanat yarışmaları vb.) derece kazanan öğrencilere belirli oranlarda burs veya ödül verilir. Ek olarak; üniversitemizde bulunan takım ve bireysel spor branşlarında üniversitelerarası müsabakalarda derece almaları halinde yarışmaya katılan öğrencilere burs sağlanır.

### Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

### **3.6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilere üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Verilen hizmetler arasında bireysel psikolojik danışma, grupta psikolojik danışma ve genel koruyucu ruh sağlığı hizmetleri bulunmaktadır. Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak hizmet veren bir birimdir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi ofisinde 3 uzman psikolog görev yapmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nde verilen tüm hizmetler ücretsizdir. Ofiste randevu sistemiyle çalışılmaktadır. Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri fakültelerin sorumluluğunda olup, her öğrencinin danışma hocası bulunmakta, gereken akademik ve idari rehberlik hizmeti danışman hocanın kontrolünde verilmektedir.

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

### **3.6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde kayıtlı 17 engelli öğrencimiz bulunmaktadır ve bu öğrencilerimizin hemen hemen hepsi özel yaklaşım gerektiren bireylerdir. Öğrencilerimizin hepsi çoğunlukla fiziksel değil akademik düzenlemeler özellikle de sınavlarına ilişkin iyileştirmeler talep etmektedir. Özellikle YÖK Engelli Öğrenci Komisyonuncakurumumuza gönderilen ‘‘Yüksek Öğretim Kurumlarında öğrenim gören engelli öğrencilerin ara sınav ve finallerine ilişkin karar’’ ve bu kararın Rektörlüğümüzce kurumumuzdaki tüm Enstitü, Fakülte, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Meslek Yüksek Okulu'na uygulamaya koymak üzere gönderilmesi, artık engelli öğrencilerimizin sınavlarını istedikleri formatta ve sürede yapmalarına olanak sağlamıştır.

Engelli öğrencilerimizin öğrenim gördüğü derslere ilişkin düzenleme talepleri ise hemen bir dilekçe ile söz konusu dersin hocasına bildirilerek, gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Fiziksel bir düzenlemeye ihtiyaç duyan engelli öğrencilerimiz ise bu taleplerini birimize bildirir bildirmez, ilgili gereksinimlerin derhal Rektörlüğümüze iletilmesi halinde bu sorunda ortadan kaldırılmaktadır. Öğrenci Dekanlığı olarak uluslararası öğrencilerin üniversiteye uyum sürecinde gerek ülke standartları gerek eğitim sistemine alışmaları anlamında çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, kültür farklılıklarını içselleştirmeleri anlamında çalışmalar yapılmaktadır.

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

### **3.6.5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde öğrenciye sunulacak hizmete göre Üst Yönetim, Rektörlük, Rektör Yardımcılığı, Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Mali İşler, Akademik Birimler, Kurumsal İletişim birimleri ile yapılan toplantılar ve görüşmeler sonucunda etkinlik ve hizmet planlamaları yapılmaktadır. Yıl içerisinde yapılacak olan etkinlikler için akademik yıl başında üst yönetim ile bütçe görüşmeleri yapılır. Kulüplere Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile koordineli olarak yapılacak etkinlikler için yer (konferans salonu, sınıf , fuaye alanı) ve gerekli

donanım ( masa, mikrofon, stant vs.) sağlanır.

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

#### **3.6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde kulüplerin etkinlik faaliyetleri incelenir ve etkinlik maliyetlerine göre bütçeleri belirlenerek Müttevelli Heyeti onayı ile karar verilir.

#### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **4.1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nin (BAU) araştırma stratejisi, hedefleri ve bunlara katkı sağlayacak yapılanmalar Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak Rektörlüğe sunulur. Rektörlük onayı ile strateji ve hedefler, ilgili fakülte, enstitülere ve birimlere bildirilir. Buna ek olarak araştırma faaliyetlerini destekleyici birim olarak üniversite bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak konumlandırılmış Teknoloji Transfer Ofisi (BAUTTO) belirlenen strateji doğrultusunda faaliyetlerini sürdürür.

BAU'nun misyonu ve vizyonunu doğrultusunda, araştırma stratejisine yönelik destek hizmetleri vermekte olan BAUTTO, TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik'e uygun olarak kurgulanmış olup, 2014 yılında kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. 2017 yılı itibariye TÜBİTAK TEYDEB 1601 "TTO'lara Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması Programı" ile desteklenmesine karar verilen BAUTTO, tüm araştırma faaliyetlerine destek hizmetleri ve ticarileşme stratejisini yenilemektedir.

BAU araştırma stratejisinde uygulayıcı ve destekleyici rol oynayan BAU Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK) kurgusu 2016 yılı itibariyle yenilenmiştir. BAPK sekreteryası BAUTTO'ya devredilmiştir. BAUTTO ve BAPK yönerge ve yönetmelikleri BAU araştırma stratejisini destekler nitelikte kurgulanmıştır. Aşağıdaki tabloda yer alan BAPK üyeleri belirlenirken multi-disipliner bir yapı gözetilmiştir.

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Üyeleri**

<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Akademik Unvan</b>	<b>Üye İsim ve Soy isim</b>
Komisyon Başkanı	Prof. Dr.	Tunç BOZBURA
Komisyon Üyesi	Prof. Dr.	Kemal SÜHER
Komisyon Üyesi	Prof. Dr.	Nafiz ARICA
Komisyon Üyesi	Doç. Dr.	Serdar DURDAĞI
Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Gör.	Başak AKDEMİR
Komisyon Üyesi	Dr.	Necdet KENAR
Komisyon Üyesi	-	Nil GİRGİN KALIP

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu(BAPK) yıllık olarak araştırma stratejisinin güncellenmesine ilişkin olarak Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı'na aşağıdaki hususlarda görüş bildirir ve yıl içinde gerçekleşen Komisyon toplantılarına Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı davet edilir.

- Ülkemizin izlediği bilim, teknoloji ve yenilik politikalarını izlemek BAU'nun araştırma stratejisini güncelleme ve geliştirme önerilerini sunmak,
- BAU'da ki araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeydeki etkilerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla sürekli gelişimine yönelik strateji düzeyinde önerilerde bulunmak,
- BAU'nun araştırma hacmini düzenli olarak izlemek, değerlendirmek, sürdürülebilirliğine ve geliştirmesine yönelik araştırma stratejisi önerisinde bulunmak,
- BAU'nun ulusal ve uluslararası hibe fonları, proje geliştirme faaliyetleri ve sanayi/özel sektör kuruluşları ile gerçekleştirilen ticari sözleşmeler, sınai ve fikri mülkiyet hakları, ticarileşme, girişimcilik faaliyetlerine yönelik süreçlerde araştırma politikaları geliştirmek, politikaların ve bunlara bağlı operasyonel süreçlerin sürekli gelişimine yönelik önerilerde bulunmak,
- Araştırma süreçleri ile ilgili ulusal ve uluslararası stratejik iş birliği önerilerini oluşturma geliştirme önerileri sunmak.

BAU'nun araştırma stratejisi ve hedefleri yıllık olarak Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından gözden geçirilmekte olup, buna ilişkin yapılanmalara ait yönetmelik ve yönergeler güncellenmektedir.

### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

#### **4.1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünlüştürüldüğü alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi (BAU)'nun vizyonu; uluslararası tanınırlığı olan, bilgi ve teknoloji üretiminde öncü seçkin bir araştırma üniversitesi olmaktır. Bu vizyonu ile araştırma faaliyetlerini kurumsal stratejisinin odak noktasına konumlandırmıştır. Araştırma faaliyetlerini arttıracak ve bilimsel yöntemler tabanlı yenilikçi yaklaşımları geliştirecek bir akademik ortam yaratmak ve sürdürmek BAU'nun araştırma faaliyetlerindeki öncelikli misyonudur. Buradan hareketle BAU; ülkemizin, insanlarımızın, devlet, sanayi ve sivil toplum kuruluşlarının karşılaştığı sorunlara yaratıcı çözümlerle katkıda bulunmayı hedefleyen bir vakıf üniversitesidir. BAU bu katkıları; öncü ve yenilikçi girişim ve çalışmalarda bulunabilecek eleştirel, yaratıcı ve girişimci insanlar yetiştirerek sağlamayı hedeflemektedir. Yetiştirmekte olduğu insan gücü ile ülkemizin ve insanlığın yaşam standartlarını yükseltecek bilginin üretilmesi, korunması ve yayılmasına yönelik araştırma ve geliştirmeyi destekleyecektir.

Bu minvalde BAU araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenirken, öncelikle ülke ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bir yol haritası oluşturulması amacı ile aşağıdaki üst politika belgeleri incelenmiştir.

- Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi (Vizyon 2023),
- Türkiye 10. Kalkınma Planı (2014-2018),
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Planı (2013-2017),
- TÜBİTAK Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (2011-2016)

**Ardından BAU'nun potansiyeli ve mevcut durumu aşağıdaki bilgiler ve analizler ile değerlendirilmiştir.**

- BAU'nun misyon ve vizyonu,
- BAU'nun alt yapı olanakları,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve yurtdışı yerleşke olanakları,
- Üniversitenin ve yer aldığı bölgenin Mevcut Durum Analizi (SWOT),
- Sanayi paydaşları ile gerçekleştirilen toplantılar,
- Ulusal ve uluslararası üniversite sıralamaları performans göstergeleri,
- Kurum içi akademik ve idari personel ihtiyaçları analizi.

Üst politika belgeleri ile ülkemiz ihtiyaçları, BAU'nun güçlü alanları ve araştırma üniversitesi olma misyonu göz önünde bulundurularak üniversitemiz mevcut araştırma ve geliştirme yetkinliği ve altyapısı tespit edilmiştir.

**Bu bilgiler ışığında Times Higher Education dünya üniversiteleri sıralamaları stratejik hedefleri temel başlığında BAU'nun araştırma hedefleri,**

- Uluslararası tanınırlığı olan, bilgi ve teknoloji üretiminde öncü seçkin bir araştırma üniversitesi olmak,
- Araştırmaları ve nitelikli araştırmacıları ile yenilikçilik ve girişimcilikte yükselen bir üniversite olmak.
- Ticarileşme potansiyeli yüksek araştırmalar üreten bir üniversite olmaktır.
- Uluslararası kabul gören ve ilgili olduğu bilim dalında referans kabul edilecek nitelikteki araştırma sayımızı ve hacmimizi arttırmak,
- Araştırmaların öncelikli ve güçlü olduğumuz alanlara ve disiplinler arası çalışmalara yönelmesini sağlamak,
- Nitelikli araştırmacıları BAU'ya çekmek ve devamlılığını sağlamak,
- Doktora öğrenci sayısını ve doktora eğitiminin niteliğini arttırmak,

Üniversitemiz araştırma kapasitesini ulusal ve uluslararası fon kazanımları ile proje sayısı, bütçe ve nitelik olarak arttırmaktır.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

**4.1.3.Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, bunlara ilişkin stratejik planlar ve üst politika belgeleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin temel bacaklarını oluşturan temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme süreçlerinde ülkemiz öncelikli alanları göz önünde bulundurularak, akademisyenlere öncelikli alanlar konusunda bilgilendirme ve eşleştirme yapılarak ilerlenmektedir. Üniversitemizin araştırma politikası temel ilkelerinde ulusal hedefler yer almaktadır. Bölgesel ve yerel kalkınma hedeflerini destekler şekilde, üniversitemizin konumu itibarıyla sahip olduğu fırsatlar ve tehditler göz önünde bulundurulmaktadır.

**Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**



#### **4.1.4.Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, bunlara ilişkin stratejik planlar ve üst politika belgeleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin temel bacaklarını oluşturan temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme süreçlerinde ülkemiz öncelikli alanları göz önünde bulundurularak, akademisyenlere öncelikli alanlar konusunda bilgilendirme ve eşleştirme yapılarak ilerlenmektedir. Üniversitemizin araştırma politikası temel ilkelerinde ulusal hedefler yer almaktadır. Bölgesel ve yerel kalkınma hedeflerini destekler şekilde, üniversitemizin konumu itibarıyla sahip olduğu fırsatlar ve tehditler göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

#### **4.1.5.Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversite(BAU)' lu araştırmacı ve öğrenciler araştırma faaliyetlerini destekleyen ve teşvik eden bir ekosistemde çalışmalarını ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürmeleri sebebiyle, çalıştıkları ve eğitildikleri kültürün, yaşadıkları ve parçası oldukları toplum ile etkileşimlerinde katkısı olduğu değerlendirilmektedir. BAU Araştırmacı ve Öğrencileri; bilgi ve teknoloji üretimi, yaratıcı ve yenilikçi çözümler geliştirme politikası neticesinde ekonomik fayda sağlayan, ticarileşme potansiyeline odaklı araştırmalara teşvik edilmektedir. Bu teşvik ve sağlanan destek mekanizmaları neticesinde araştırma çıktılarının Sosyo-ekonomik katkıları olacağı değerlendirilmektedir.

Sosyo-kültürel ve Sosyo-ekonomik katkıların aşağıdaki performans göstergeleri ile ölçümlenmektedir:

- BAU'da üretilen ve gelişen entelektüel sermayenin ticarileşme oranları (lisans gelirleri, ARGE ve yenilik danışmanlık gelirleri vb.),
- BAU bünyesindeki öğrenci, mezun ve akademisyenlerin girişimleri ve şirketleşen girişimlerinin başarı oranları,
- BAU iç ve dış paydaşlarına araştırma ana başlığı altında yenilik, girişimcilik, ARGE, yaratıcı düşünme ve çözüm bulma, teknoloji transferi vb. konularda düzenlemiş olduğu eğitim, etkinlik ve sertifika programları sayısı ve bunlara katılımcı sayıları.

#### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **4.2.1.Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

**Bahçeşehir Üniversitesi Ar-Ge faaliyetlerinde alt yapı ve mali kaynaklarına planlamasına ve**

## **tedarikine ilişkin olarak;**

- Bu faaliyetlerde kullanılabilir laboratuvar ve atölyelere ait ekipman, cihaz, makine, yazılım vb. kaynakların envanteri düzenli olarak tutulmaktadır. Bu kaynaklar BAU öz sermayesi ve dış fonlar vasıtası ile alınmış kaynaklardır. BAP'a sunulan proje ve araştırma laboratuvarı taleplerinde mükerrer talepler olmaması amacıyla envanter taranarak araştırmacıya bilgi verilir ve mevcut kaynakların kullanımını konusunda koordinasyon sağlanır.
- Araştırmacıların bu faaliyetlerde kullanmakta oldukları sarf malzeme talepleri BAP desteği ve Dekanlık aracılığı ile üniversitemiz Genel Sekreterliğine yapılan başvurular ile temin edilmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan ekipman, cihaz, makine, yazılım vb. kaynaklar ile sarf malzemeleri Satın Alma departmanı tarafından tedarik edilmektedir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

### **4.2.2.Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri üç farklı koldan ilerlemektedir. Bunlar, ulusal ve uluslararası hibe programlarına ait Ar-Ge projeleri, kontratlı sanayi Ar-Ge projeleri ve BAP tarafından desteklenen Ar-Ge projeleridir. Bahse konu 3 tip projelerin geliştirme süreçleri BAUTTO tarafından gerçekleştirilmektedir. Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ve kontratlı sanayi Ar-Ge projelerinde BAUTTO tarafından sanayi-akademisyen/akademisyen-sanayi eşleştirmeleri ve bu eşleştirmelerin sonu proje yazımları BAUTTO tarafından yürütülmektedir. İç paydaş katılımı ve seçimi sürecinde mevcut yetkinlik envanterleri ve araştırma ilgi alanlarından eşleştirme yapılmaktadır. Dış paydaş katılımında ise, araştırmacının fikri/projesi ilgili olduğu sektördeki firmalarda BAUTTO tarafından götürülmekte ve iş/proje geliştirme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Paydaş katılımının sürekliliğinin sağlanması konusunda aşağıdaki politika izlenmektedir. Bu iki temel yaklaşım ile iç ve dış paydaş katılımlarının sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

- Örnek bir üniversite-sanayi iş birliği eşleştirmesi sonucu elde edilecek başarı hikayesi(leri) paylaşımı ve tanımı ile akademisyenlerin motivasyonun sağlanması, meslektaşlar arasındaki etkileşimden faydalanma, bu vesile ile araştırma-geliştirme faaliyetlerini özendirme.
- Dış paydaşların ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte çözümler/öneriler sunmak ve bu çözümlerin aktarılması sürecinde özel sektör standartlarına yakın destek hizmetlerinin (teklif verme, sözleşme oluşturma ve diğer operasyonel süreçler) gerçekleştirilmesi.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **4.2.3.Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen araştırma-geliştirme faaliyetleri (öncelikli olarak ulusal ve uluslararası hibe programlarına ait Ar-Ge projeleri, kontratlı sanayi Ar-Ge

projeleri ve BAP tarafından desteklenen Ar-Ge projeleri) çıktıları düzenli olarak takip edilmektedir. BAU yürütücülüğündeki tüm projeler BAUTTO üzerinden yürütüldüğünden, bu projelere ait çıktılar (akademik yayınlar, buluş bildirimleri, cihaz, yazılım vb.) izlenmektedir. Ticarileştirilebilir çıktıların, FSMH ve/veya girişimcilik başlıklarında olgunlaşmasına TTO tarafından destek verilmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri sonuçlarından BAU'nun beklentisi özel sektöre lisanslanabilecek FSMH hakları elde etmek (teknoloji transfer etmek) ve sonuçları başarılı girişimlere dönüştürmektir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

#### **4.2.4.Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde dış fonların teminine ilişkin tüm destek ve hizmet süreçlerinde görevli birim Bahçeşehir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi(BAUTTO) dir. Bu kazanımına ilişkin olarak ulusal ve uluslararası olarak iki ayrı başlıkta ele alınmakta olup TTO personeli bu başlıklara göre konumlandırılmıştır. Bu başlıklardaki faaliyetler aşağıda verilmiştir.

##### **a. Ulusal fon kazanımları**

- Açılan çağrılara ilişkin etkin takip sistemi kurulmuştur,
- Açılan çağrılar ile araştırmacı ilgi ve çalışma alanları ile birebir eşleştirme yapılmaktadır,
- Çağrılar özelinde BAUTTO personeli tarafından üniversite içi ve dışına eğitimler verilmektedir,
- Çağrılara ilişkin multi-disipliner ihtiyaçlarda iç paydaşlar arasında koordinasyon BAUTTO tarafından yapılmaktadır,
- Ulusal çağrılar özelinde araştırmacılara başvurularında birebir destek verilmek, başvuru metinleri TTO uzman ve uzman yardımcıları tarafından (ihtiyaç duyulması halinde) çağrı beklentilerine ilişkin olarak değerlendirilmektedir,
- Başvuru öncesi ve sonrası ihtiyaç duydukları proje ile ilgili hususlarda BAUTTO birebir destek vermektedir.

##### **b. Uluslararası fon kazanımları**

- Açılan çağrılara ilişkin etkin takip sistemi kurulmuştur,
- Açılan çağrılar ile araştırmacı ilgi ve çalışma alanları ile birebir eşleştirme yapılmaktadır,
- Çağrılara ilişkin multi-disipliner ihtiyaçlarda iç paydaşlar arasında koordinasyon BAUTTO tarafından yapılmaktadır,
- AB projeleri özelinde farkındalık, bilgilendirme ve tanıtım amacıyla etkinlikler Avrupa'dan daveti uzmanlar ile etkinlikler planlanmaktadır,
- AB projeleri özelinde akademisyenlere ait profil dokümanları hazırlanması planlanmaktadır,
- AB projeleri özelinde Avrupa Birliği üye ülkeler ile iletişim ağı ve partner ilişkileri geliştirmeye yönelik strateji ve eylem planı hazırlanmaktadır,
- Başvuru öncesi ve sonrası ihtiyaç duydukları proje ile ilgili hususlarda BAUTTO birebir destek vermektedir.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

#### **4.2.5.Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi kurum dışı fonlamaları teşvik amaçlı gerçekleştirilen faaliyetler:

- Fonlara ilişkin duyurular; sosyal medya, TTO web sitesi, akademisyen genel duyuru ve akademisyen birebire email ile yapılmaktadır,
- Kazanılmış dış fonlar ile ilgili olarak, fon yürütücüsü akademisyeni tebrik etmek, diğer akademisyenleri özendirmek ve motive etmek amacıyla üniversite dahili kanallarından ve sosyal medya üzerinden duyurular gönderilmektedir,
- Dış fonlara ilişkin eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklere bu alanda başarılı projeler yürütmüş diğer akademisyenler davet edilmekte, tecrübe paylaşımı ve meslektaş gözünden fon programları anlatılmaktadır,
- Dış fonlara ilişkin kazanımlar araştırmacılar için performans göstergesi niteliğinde olup Rektörlük ve Fakülte yönetimlerince dış fon hacmi yüksek olan akademisyenlere çeşitli teşvik ve ödül mekanizmaları işletilmektedir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

**4.2.6.Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde dış kaynaklardan edinilen proje kurum payları, bağış ve sponsorluk gelirleri Üniversitemiz Yönetim Kurulunu değerlendirmeleri ile BAP fonuna aktarılmaktadır. Böylece dış kaynaklı destekler yine araştırma kaynağı olarak kullanılmakta, böylelikle araştırma faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**4.3.1.Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi belirlenen stratejisine başarı ile ulaşması için araştırmacı ve idari personel yetkinliklerine ilişkin olarak temel davranışsal beklentileri; değişime açıklık, iş birliğine yatkınlık ve iş yönetim becerileridir. Araştırma kadroları özelinde ise alanında teknik yetkinlikler öne çıkmaktadır.

Üniversitemiz araştırma kadroları yetkinlikleri ve beklenen seviyelerine ilişkin olarak,

- Rektörlük, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı Fakülte yönetimleri yetkinlik seviyelerine ilişkin beklentiler üzerinden yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır,
- Fakülte yönetimlerince belirlenen araştırmacı kadroları ve yetkinlikleri işe alım sürecinde Rektörlük ve Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmektedir,
- Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından yürütülen yıllık performans yönetim sistemi üzerinden araştırmacı seviye tespitleri yapılmaktadır.
- Performans yönetim sisteminde yetkinliklerin seviyelerine ilişkin olarak yer alan performans göstergeleri Fakülte yönetimlerince belirlenmektedir.

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

#### **4.3.2.Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri yıllık olarak Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı'nabağlı olarak performans yönetim sistemi üzerinden yapılmaktadır. Fakülte, bölüm ve birim yönetimlerinde gösterge raporunda da gösterilen ve Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığıkoordinasyonu ile belirlenen performans göstergeleri üzerinden puanlama ile ölçülmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

#### **4.3.3.Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

**Araştırma kadrosu araştırma yetkinliklerine ilişkin aşağıdaki olanaklar, imkanlar ve destekler sunulmaktadır.**

- Araştırmacılar üniversitemiz öz kaynaklarından BAP süreci ile desteklenmektedirler,
- Araştırmacılara bilimsel faaliyetlerine ilişkin olarak BAU Bilimsel Yayınlar Teşvik Yönergesi işletilmektedir. Teşvik miktarı yıllık olarak güncellenmektedir.
- Araştırmacılar FSMH'a ilişkin BAU Bilimsel Yayınlar Teşvik Yönergesi işletilmektedir. Teşvik miktarı yıllık olarak güncellenmektedir.
- Araştırmacılar lisanslanan FSMH gelirleri üzerinden pay almaktadırlar.
- Araştırmacıların uluslararası hareketlilik programlarına katılımları üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.
- Araştırmacıların yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

**Araştırma kadrosu araştırma yetkinliklerine ilişkin destek ve imkanların yeterliliği ve etkinliği ölçümü ve sonuçları aşağıdaki yöntemler ile yapılmaktadır.**

- Yıllık olarak teşviklerden yararlanma sayıları değerlendirilmektedir.
- Bilimsel yayın ve atıf sayısı, ulusal ve uluslararası bildiri sayıları, BAP proje başvuru ve kabul sayıları, FSMH konu başvuru, tescil ve lisanslanan tescil sayıları, araştırmacıların dolaşım programlarına katılım oranları değerlendirilmektedir.
- Bahse konu sayılar değerlendirilerek yıllık teşvik miktarı planlanmaları, BAP bütçe planlamaları ve ilgili diğer hususlar güncellenmektedir.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4.3.4.Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Araştırma Kadrosu teknoloji geliştirme faaliyetlerine ilişkin olarak Ar-Ge ve yenilik projeleri başında çeşitli istisnaların sağlanması ile desteklenmektedir. Bu faaliyetlerin Teknopark İstanbul bünyesinde bulunan üniversitemiz spin-off şirketi olan BAUMIND dahilinde yapılması teşvik edilmekte, araştırmacıların teknopark ekosisteminde çalışmalarını yürütmeleri ve vergi istisnalarından faydalanmaları sağlanmaktadır. Sanayi kontratlı Ar-Ge projelerine Üniversite Yönetimince önem ve öncelik verildiğinden bu alanda çalışmaları olan araştırmacılara çeşitli destekler sağlanmaktadır. Kuruluşundan bu yana araştırmacılara ait sanat faaliyetleri üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin salon, ekipman vb. alt yapı desteği sunulmakta olup, organizasyonlarına üniversitenin kurumsal iletişim gibi diğer birimleri de destek sunmaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

##### **4.4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

2017-2018 yılında Bahçeşehir Üniversitesi Yayın Teşvik Yönetmeliği değiştirilmiş olup BAU adresli Elsevier Scopus veri tabanı kapsamındaki Ulusal Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı Teşvik, Akademik Yayın Teşvik, Patent Teşvik ve Atıf Teşvikleri olmak üzere hedefler verilmiştir. 2017-2018 yılında kurumun araştırma hedefleri doğrultusunda merkezi olarak öğretim üyelerine yıl içinde en az bir BAU adresli Elsevier Scopus veri tabanında taranan makale hedefi verilmiştir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

##### **4.4.2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından Yayın Performansları yıllar, fakülte ve öğretim elemanları bazında Rektörlüğe ve ilgili birimlere raporlanmıştır. [Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı](#) (ÜAK) Doçentlik Kriterlerinde araştırmaların kalitesi farklı puanlarla değerlendirilmiştir. BAU performans değerlendirme sisteminde de bu puanlamalar dikkate alınmıştır. SAP Success Factors yazılımı ile tüm akademik personelin performansı bu araştırmaların sonucundaki yayınlar ile değerlendirilmesi mümkün olacaktır. İyileştirme ile ilgili olarak istenen hedefleri gerçekleştiremeyen akademik personele araştırma ve yayın konusunda eğitim verilecektir.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

##### **4.4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi üzerinden bireysel olarak yapılan araştırma faaliyeti hedeflerinin değerlendirmesi çalışan ve yönetici tarafından yapıldıktan sonra sistem üzerinden puanlanır. Üst yönetici onayına giden sonuçlar üst yönetici kontrolünden geçtikten sonra sırasıyla çalışan, yönetici ve üst yöneticiye sistem tarafından iletilir. Bununla birlikte Bahçeşehir

Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilen araştırma faaliyetlerinin bilgilendirilmesi internet sitesi ve e-posta üzerinden tüm üniversiteye duyurulur.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

**4.4.4.Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nin bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının en somut ölçümü alanında söz sahibi kurum ve kuruluşların Bahçeşehir Üniversitesi'ne layık gördüğü ödüllerdir. Bu ödüllerden iki çarpıcı örnek bu başlık altında değerlendirilebilir; Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Birleşmiş Milletler Gazeteciler Derneği (UNCA) ödülleri.

Bahçeşehir Üniversitesi iki yıldır üst üste Türkiye İhracatçılar Meclisi'nin düzenlemekte olduğu "Türkiye'nin 500 Büyük Hizmet İhracatçısı" araştırmasında eğitim alanında birincilik ödülü kazanmaktadır. Bu prestijli ödül kurumumuzun bölge ve ülke ekonomisine katkısının çok önemli bir nişanesi olmuştur. Bu araştırma kapsamında her sene liderlik konumunu korumak kurumumuzun hedefleri arasında yer almaktadır.

UNCA, 16 Aralık 2014 tarihinde düzenlenen ödül töreninde, Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri Ban Ki Moon tarafından Mütevelli Heyeti Başkanımız Sayın Enver Yücel'e "Küresel Eğitime Katkı Ödülü" vermiştir. Bu ödül Bahçeşehir Üniversitesi ve tüm Uğur Eğitim Kurumları'nın hem ulusal hem de uluslararası eğitime olan katkısının kanıtı olmuştur. Bahçeşehir Üniversitesi'nin bu önemli katkıları ilgili ödülleri veren kurumlar tarafından birincilik ile ödüllendirilmiş olsa da kurumumuz her zaman çıtasını yükselterek sektördeki hedefi belirleyen kurum olma konumunu korumayı hedeflemektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

**4.4.5.Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

Bahçeşehir Üniversitesi 2023 stratejik hedef ve temaları kapsamında dünya çapında ilk 500 üniversite arasına girme hedefini belirlemiştir. Bu hedef doğrultusunda stratejik plan çalışmaları yapılmış, tüm paydaşlar ile ilgili hedef doğrultusunda bilgilendirme yapılmıştır. İlgili hedef doğrultusunda uluslararası tanınırlık ve saygınlığı bulunan üniversite dünya sıralamaları araştırılmış ve bunlar arasında en prestijli olan Times Higher Education ve QS Dünya Üniversitesi Sıralamaları hedef olarak belirlenmiştir. Kurumumuzun hedefi 2023 yılında bu sıralamalarda ilk 500 arasına girerek hem kendi hem de ülkemizin tanıtımını uluslararası platformda en iyi şekilde yapmak ve hem ekonomik hem akademik katkı sağlamaktır.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

**5.1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

## **dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Üniversiteler geçmişten gelen bilgileri ve öğrendiği bilgileri birleştirerek kullanmasıdır. Stratejiler üniversitelerin içyapılarına göre değil bulunduğu pazar ve diğer üniversitelere göre belirlenir. Tüm bu bilgiler ve teknoloji altyapısı ile şirketler stratejilerini belirler. Strateji yaratma sırası büyük bir öğrenme sürecidir. Geçmiş, güncel bilgilerin harmanlanmasıdır. Üniversitemizde belirlenen vizyon ve misyon çerçevesinde stratejiler belirlenmektedir. Bu iki kavrama uyularak kurum büyük bir gelişme göstermiştir. Yurtdışında açılan etkinlik ofisleri ve üniversiteler buna en iyi örnektir. Ayrıca öğrencilere yapılan yatırımlar da başarılı sonuçlar doğurmaktadır. Öğrenen organizasyon yapısına yaklaştığımız her gün kurum daha da başarılı olmaya başlamıştır. Her yıl doluluk oranları ve anket sonuçları bunun en somut örneğidir. Bu sonuçlar yıllar bazında incelendiğinde başarı ortadadır.

Sonuç olarak üniversitede mekanik yapıdan organik yapıya geçiş yapmaya çalışan bir kurumdur. Bu sebeple iki yapının özelliklerini hala üzerinden barındırmaktadır. Çalışanlarının sürekli öğrenmelerini teşvik edici çalışmalar kurumun yaptığı en önemli öğrenen organizasyon örneğidir. Ve hedeflerle yönetim anlayışını benimsemiştir. Her kurumda olan yönetsel sıkıntılar olsa da bunların aşılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Çalışanlar aldıkları ekstra eğitimler ile yaratıcılık ve rekabet olarak gelişmektedir. Artan rekabet koşulları kurum açısından güzel bir örnektir. Yatay örgütlenme modeli benimsenmesi nedeniyle mevzuatın zorunlu kıldığı birimlerin yanında koordinatörlükler kanalıyla görev bazlı gruplar oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kurul ve komisyonlarla birlikte 402 birim mevcuttur.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yönetilmektedir. Yükseköğretim Mevzuatı 2547 sayılı Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde kapsamında akademik birim açılışları YÖK onayına tabidir. Akademik birimlerin açılış süreci tanımlanarak ilgili adımlar aşağıya çıkarılmıştır. Aynı süreç idari birimlerin açılmasında da geçerli olup, yalnızca YÖK onayı alınmamaktadır.

### **Akademik Birim Açma Talebinin Yapılması**

- Gerekçeli karar ile talep yapılması,
- Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığının olumlu görüşü
- Üst yönetimin onayına sunulması

### **Talep ön çalışması ve Dosyanın Hazırlanması**

- Kurumsal İletişim Direktörlüğü
- Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı/ Personel Daire Başkanlığı
- Akademik Planlama- Yapı İşleri Destek Hizmetleri
- Mali İşler Daire Başkanlığı

### **Dosya Onay Süreci**

- Senato Onayı
- Fakülte ve Yüksekokul açılış talebinde MHB onayı

### **Dosya Son Hazırlık YÖK'e gönderim ve takibi**



- Dosya ve eklerin son halinin ciltlenmesi, CD hazırlanması
- Üst yazı ekinde kurye teslimi
- YÖK tarafında dosya onay sürecinin takibi

### **YÖK İşlem Sonucu**

- Onay: YBSRD- Yazı İşleri Koordinatörlüğü
- Ret: Sürecin Sonlanması

### **Sistem Tanımlamaları**

- YBSRD - YÖK İşlemleri Koordinatörlüğü (DETSİS tanımı)
- Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı, Akademik Planlama (SAP tanımı)

Yukarıdaki başlıklar 9 Kasım 2017 tarafından TURQUALITY başvurumuza istinaden bağımsız denetim kuruluşu Deloitte Türkiye tarafından yapılan denetlemeden geçmiştir.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

#### **5.1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi için İç Kontrol eylem planı henüz bulunmamaktadır. Bahçeşehir Üniversitesi İç kontrol eylem planı ile ilgili çalışmalara 2019 yılının ikinci çeyreğinde başlanacaktır.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

#### **5.1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

### **Senato**

Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her Eğitim-Öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### **Senato'nun Görevleri**

- Üniversitenin Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık Eğitim-Öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki

önerilerini karara bağlamak,

- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Mütevelli Heyeti**

Vakıflarca kurulacak yükseköğretim kurumlarının, vakıf yönetim organı dışında en az yedi kişiden oluşan bir mütevelli heyeti bulunur. Mütevelli heyet üyeleri, vakıf yönetim organı tarafından dört yıl için seçilir, süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Mütevelli heyet üyelerinin yaş sınırlaması hariç Devlet memuru olma niteliklerine sahip bulunmaları ve en az üçte ikisinin lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş olması gerekir. Mütevelli heyet üyeleri kendi aralarından bir başkan seçer.

Mütevelli heyet vakıf yükseköğretim kurumunun tüzelkişiliğini temsil eder. Vakıf yükseköğretim kurumlarının yöneticileri Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak mütevelli heyet tarafından atanır. Mütevelli heyet; vakıf yüksek öğretim kurumu yöneticilerine uygun gördüğü ölçüde yetkilerini devredebilir. Yükseköğretim kurumunda görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını ve görevden alınmalarını onaylar, yükseköğretim kurumunun bütçesini onaylar ve uygulamaları izler, ayrıca vakıfça hazırlanan yönetmelik hükümlerine göre diğer görevleri yürütür. Mütevelli heyetin toplantı nisabı ve karar alınması ile ilgili hususlarda bu Kanunun 61 inci maddesi hükmü uygulanır.

### **Mütevelli Heyetin Görevleri**

- Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmek,
- Rektörü, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü almak suretiyle atamak ve atamadaki usule göre görevden almak,
- Üniversitenin her yönden verimli çalışabilmesi için bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, tamamlayıcı nitelikte yönetmelik ve yönergeler çıkarmak,
- Üniversite organlarınca hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bölüm, anabilim ve ana sanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya hazırlık okulu kurulması ile ilgili önerileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak,
- Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak; atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- Rektörlükçe hazırlanan ve onayına sunulan üniversite bütçesini inceleyerek kabul etmek ve uygulamaları izlemek,
- Öğrencilerden alınacak yıllık eğitim ücretlerini ve ücretlerin alınma zamanlarını tesbit etmek,
- Her akademik yıl Üniversiteye alınması Yükseköğretim Kuruluna teklif edilecek öğrenci sayılarını ve burs kontenjanlarını tesbit etmek,
- Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri kontrol etmek,
- Mütevelli Heyet yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçü ve süreyle Rektöre devredebilir.

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi**

**nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **5.2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi ile insan kaynaklarının verimli kullanımı belirlenen ders yükü ve yayın hedeflerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaya başlamıştır. Çalışanlar yıllık hedeflerini belirleyip yöneticilerinin onayına sunar, seçilen hedefler üzerine birebir görüşmeler yapılır ve hedefler onaylandıktan sonra hedefler üzerinde çalışmalara başlanır. Performans Yönetim Sistemi'nde ayrıca yetkinlik, yani davranışsal özellikler de değerlendirilir, böylelikle çalışanların hem iş performansları hem de kişisel davranışlarının ölçümü yapılarak verimlilik artırılır. Performans Yönetim Sistemi sayesinde ders yükü ve yayın gibi hedefler insan kaynaklarının verimli kullanımı için ölçülür ve puanlanır. Performans değerlendirme sonuçlarına göre başarılı personeller ödüllendirilerek, beklentinin altında kalan personeller eğitime yönlendirilerek verimli insan kaynakları yönetimi sağlanmaktadır.

Çalışanın işe başlaması ile işe giriş duyurusu tüm üniversiteye yapılmaktadır. Çalışan işe başladıktan sonra oryantasyon sunumuna davet edilmektedir. Çalışanın uyum sürecine yardımcı olması amacı ile çalışma arkadaşı ataması yapılarak kurum kültürü ve organizasyon hakkında bilgilendirilmektedir. Çalışanın oryantasyon programı kapsamında alması gereken eğitimleri alması sağlanarak işe alım süreci tamamlanmaktadır.

BAU oryantasyon programı ilk kez 1 Eylül 2016 - 20 Mart 2017 tarihleri arasında akademik ve idari yeni işe başlayan çalışma arkadaşlarımız için düzenlenmiştir. Bu çalışma yılda bir kez işe alınan personel durumuna göre gerçekleştirilmektedir.

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

#### **5.2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde Atanan yeni akademik personelin BAU Atama Yükseltme ve YÖK Atama Yükseltme kriterlerine uygunluğu ile gerekli yetkinliğe sahip olması sağlanmaktadır, yükseltmelerde de aynı kriter kullanılarak mevcut akademik personelin de gerekli yetkinlikleri sağlanması koşulu aranır. Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi sayesinde ise beklenen düzeyde ve beklenenin üstünde performans gösterenler ödüllendirilecektir. İstenen düzeyde performans göstermeyen araştırma personelinin hedefleri gerçekleştirebilmesi için eğitilecektir.

#### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

#### **5.2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi insan gücü planlaması ile ilgili ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemlerin dışında idari personel için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlenmektedir. Üniversitemiz Mütevelli Heyet Başkanlık onayı ve Bahçeşehir burs Yönergesi kapsamında İdari personel, lisansüstü şartlarını sağladıkları takdirde üniversitemiz eğitiminden "idari personel yüksek lisans bursu" adı altında yararlanabilir. 2017-2018 eğitim öğretim yılında üniversitemizde idari personelden 19'u doktora, 77'si yüksek lisans, 5'i lisans öğrencisidir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

#### **5.2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi Araştırma faaliyetlerinde mali kaynaklar olarak öz kaynak ve dış destekler ele alındığında önceki bölümlerde belirttiği üzere, Dış desteklerin artması için çeşitli önemler alınmış olup, bu desteklerin kazanılması amacıyla hizmet ve iş akışları güncellenmiş ve mevcut ihtiyaçlara cevap verir bir nitelik kazanmıştır. Yasal teşvik ve istisnalara uyum süreçlerde gözetilmiş, bunlardan azami şekilde yararlanılması yönünde tedbirler alınmaktadır. Araştırma faaliyetlerine öz kaynak dağılımı; BAUBAP Komisyonu tarafından yapılmakta ve Komisyon görevlendirmesi ile BAUTTO tarafında yürütülmektedir. Önceki bölümlerde belirtildiği üzere 2016 yılı itibariyle BAP öncelikleri üniversite araştırma stratejisine hizmet edecek nitelikte belirlenmiştir.

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

#### **5.2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde tüm taşınmazlar elektronik olarak oluşturulan tablolar üzerinde tutulmaktadır. Dönemlik değişiklikler bu tablolara işlenmektedir. Aynı şekilde taşınır kaynaklar da elektronik olarak tutulmakta ve güncel olarak takip edilmektedir.

#### **Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı**

Bahçeşehir Üniversitesi'ne ait Demirbaş malzemeleri elektronik ortamda kayıtlı olup, ihtiyaç halinde talep edilen malzemeler kayıt altına alındıktan sonra kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç dışı kalan malzemeler ihtiyacı olan diğer eğitim kurumlarına (ilk - orta - lise) tutanak karşılığı hibe edilmektedir. Kullanılmayacak durumda olanlar ise demirbaş listesinden düşülmektedir. Sarf malzemeleri ise; ihtiyaca binaen toplu alınmakta, 2017-2018 akademik yılında hizmete geçen SAP sarf malzeme talep sistemi (PARS) üzerinden kullanıcılar online olarak taleplerini gerçekleştirmekte, bu talepler ilgili birimlere imza karşılığı teslim edilmektedir. Ayrıca 14 adet Üniversitemize ait araç ( binek, yük) ile ulaşım ihtiyaçları giderilmektedir.

#### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgi işlem ile ilgili taşınabilir demirbaşları satın alma sonrası teslim alarak elektronik ortamda kayıt altına almaktadır. Kayıt altına alınan demirbaşlar, ilgili birim veya kişilere zimmetlenerek teslim edilmekte, kullanım süreçleri bittiğinde geri alınarak, zimmetten düşülerek, başka bir ihtiyaca istinaden verilmek üzere depoya kaldırılmaktadır. Bu işlemler, taşınabilir demirbaşın teknik kullanım ömrü süresince devam etmektedir. Bahsi geçen süreç başladığından beri işleyişte sorun bulunmamakta ve taşınabilir demirbaşlar kullanım ömürleri sonuna kadar etkin olarak takip edilmektedir.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **5.3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde süreç ve faaliyet tipine göre OIS, EBYS veya SAP üzerinden veriler toplanmakta, ilgili sistem üzerinden analiz ve raporlaması yapılmaktadır. Şu anda aktif olarak

kullanılan OİS yazılımı tarafından tüm öğrenci, akademisyen, ders, derslik, etkinlik vb. verileri tutulmaktadır. Bu sistem üzerinde Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan tablolar ile beraber aktif bir raporlama sağlanmaktadır. Aynı birim tarafından hazırlanan süreçlerde, süreç içlerinde yer alan veri alım noktaları bu veri tabanı ile entegre olarak çalışmakta ve o aşamalarda sistem üzerinden veri çekilmektedir. Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan ve analiz edilen veriler, Üniversitenin sahip olduğu veri tabanının büyük bir bölümünü oluşturmaktadır. OİS olarak adlandırılan sistemde öğrencilere ait tüm veriler ve öğrenciler ile alakalı bağlı veriler de bu sistem üzerinde bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden öğrenci, ders, akademisyen, sınıf vs. gibi bilgiler Yönetim Bilgi Sistemleri tarafından belirlenmiş periyotlarda veri çekilerek sabitlenir ve bu verileri üzerinden raporlamalar gerçekleştirilir. 2018 Nisan ayında geçilen SAP sistemi ile OİS devre dışı kalmış, tüm bu işlemler SAP üzerinde bulunmaktadır.

Yönetim bilgi sistemleri kullanılarak oluşturulan raporlar üç ana grupta toplanmaktadır;

- Periyodik Raporlar
- Detay Raporlar
- Analiz Raporları

Periyodik raporlar, dönemsel olarak genellikle gün sonunda, hafta sonunda, ay sonunda, üç ay sonunda, altı ay sonunda ya da yıl sonunda üretilmektedir. Analiz raporları, üç ayda bir alınan genel raporlar üzerinden oluşturulmaktadır.

Öğrenci, Etkinlik ve Personel Veri tabanlarına yönelik olarak veri giriş standartları oluşturulmuş ve veri tabanlarında hatasız girişi sağlamaya yönelik olarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Etkinlik girişlerinin OİS üzerinden girilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış, şu anda aktif olarak OİS üzerinden giriş yapılmaktadır ve rapor alınabilmektedir. Öğrenci işleri sistemindeki tüm öğrenci verilerinin sağlıklı olup olmadığının kontrolü varsa hataların düzenlenmesi. Bu verilerin YÖKSİS Veri Tabanına sağlıklı girişi ve canlı veri transferinin hatasız olmasının kontrolünün yapılması ve devamlılığının sağlanmaktadır.

Rektörlük Ve Genel Sekreterliğin doğrudan sorumluluğunda bulunan; Akademik Birim Açılış Süreci, Bilimsel Yayın Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Süreci, Öğrenci Kontenjan, Ek Kontenjan Talep ve Onay Süreci, Öğrenci Disiplin Süreci, Personel Disiplin Süreci ve Yazışma Süreci, Denetim Süreci tanımlanmış, ilgili kişi ve birimlerle paylaşım yapılmış olup süreç geliştirme işlemleri devam etmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü olarak üniversite çalışanlarının iş yükünü azaltmak, iş takibini kolaylaştırmak ve yapılan işlerin karmaşıklığını önlemek adına birim olarak standardizasyon çalışmaları yapılmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış 116 tablo ile kuruma ait tüm veriler kontrol edilmekte ve depolanmaktadır. Geçmişten günümüze bu tablolar periyodik olarak tutulmakta ve gerektiğinde raporlamalarda kullanılmaktadır. 2014 yılında bu verilerin raporlanmasında tabloların dışında infografik olarak raporlama kullanılmış, 2 yıldır bu raporlama yöntemi ile kurumun önemli verileri grafiksel olarak raporlanmaktadır. Bunun dışında her yıl 10'u aşkın raporlama kitabı hazırlanarak sonraki yıllar için öngörü oluşturulmasına yardım edilmiştir.

### ***Kullanılan bilgi yönetim sistemi,***

Bilgi teknolojilerinden etkin olarak yararlanılmaktadır. Yazılımlar. Temel bilgi teknolojisi yazılımı olarak 35 program etkin olarak iş süreçlerinde kullanılmaktadır. Son dönemlerde veri tabanlarının tek alt yapıda toplanmasına yönelik olarak SAP yazılımı satın alınmış; insan kaynakları modülü aktif olarak kullanılmakla birlikte, kurulum çalışmaları çeşitli modüllerde devam etmektedir. Halen kullanılan OİS sistemi, şu anda üniversite içindeki tüm akademik, idari ve mali işlemlerde

aktif rol almaktadır. SAP geçişiyle beraber bu sistemin kullanımı sonlandırılacaktır. Kütüphanede veri tabanı yönetimi YORDAM isimli programla gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasındaki yazışmalar tamamen elektronik ortamda EBYS yazılımı ile yapılmaktadır.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

### **5.3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Bahçeşehir Üniversitesi hedefleri doğrultusunda anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergelere örnek olarak Bahçeşehir Üniversitesi adresli makale sayısı, yabancı uyruklu akademisyen sayısı, öğrenci not ortalaması, ders yükü gibi kriterler gösterilebilir. Bu göstergeler kurumumuzca kullanılmakta olan sistemler veya diğer resmi kaynaklar aracılığıyla izlenmektedir. Örneğin makale ve ders yükü verileri Bahçeşehir Üniversitesi Performans Yönetim Sistemi ile, yabancı uyruklu akademisyen sayısı YÖKSİS ile, öğrenci not ortalaması SAP SLcM sistemi ile izlenmektedir. Anahtar göstergeler için toplanan değerler 2017-2018 akademik yılı sonuna kadar Microsoft Excel üzerinden raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılmıştır fakat Haziran 2018 itibariyle SAP BI/BO modülü üzerinden raporlama çalışmalarına başlanacak ve tek bir portal üzerinden ilgili değerler sürekli güncellenerek gerçek zamanlı olarak tüm ilgili birimler ile paylaşılacaktır.

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

### **5.3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

- Öğrenciler için ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri her akademik dönemin sonunda yapılmakta ve çıkan sonuçlar, öğretim elemanı performans girdilerinden birini oluşturmaktadır.
- SAP BW/BO modülü sayesinde tarihsel/dönemsel veri küpleri oluşturularak geçmişe yönelik sağlıklı veriler alınabilecek ayrıca bu veriler grafiksel olarak üst yönetime raporlanabilecektir.
- Oluşturulacak konsolide raporlar akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan verilere taban teşkil edecektir.
- Tüm modüllerin birbirleri ile olan ilişkisel verileri sayesinde sağlıklı analiz sonuçları hızla elde edilebilecektir.
- SAP modüllerinin birbirleri ile olan yoğun bilgi alışverişi sayesinde veri girişleri noktasında yapılabilecek hatalar bir çok kontrol noktasına takılarak süreci tıkayacak ve bu sayede doğru veri girişi yapılması hususunda kullanıcıları zorlayacaktır. Nihayetinde ise doğru veriler ile ilerleyen süreçler veri kalitesini arttıracak ve yönetsel noktada üst yönetim için doğru ve güvenilir raporlar elde edilecektir.

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

### **5.3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde Kurumsal İç ve Dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 6 ayda bir toplanmaktadır.

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

### **5.3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde Kullanıcı ile veri bankaları arasındaki iletişimin şifrelenmesi ve yetkilendirmenin IP numaraları bazında yapılması ile sağlanmaktadır. Veri güvenliği ve verinin korunması hususunda; aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

- Sistemlere girişte kimlik doğrulama mevcuttur.
- Sistemlerde kullanıcıların sahip oldukları erişim hakkına göre yetkilendirme yapılmaktadır.
- Düzenli aralıklarla sistem izleme ve denetimi yapılmaktadır.
- LAN ve WAN Erişim kontrolü (Firewall kuralları).
- Web sistemlerimizde SSL sertifikası mevcuttur.
- Robot yazılımları engellemek için Captcha kullanılmaktadır.
- EBYS de elektronik imza kullanılmadığıdır.
- Sistemlerin düzenli aralıklarla yedeklemesi yapılmaktadır.
- Bruteforce saldırılarına karşı hesap kitlemesi sağlanmaktadır.
- Sistem, kullanıcı parolaları belirli aralıklarda güncellemeye zorlamaktadır.
- Sistem bağlantısı 30 dakika zaman aşımı sonrasında kullanıcı oturumunu sonlandırmaktadır.
- SQL enjeksiyon önlemleri mevcuttur (parametreler üzerinden sorgular, sql prosedürleri, veri tipi kontrolleri, vb.).

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

### **5.3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde OIS, SAP ve EBYS için kılavuzlarımız mevcuttur ve bu kılavuzlar düzenli aralıklarla güncellenerek version numaraları ile kayıt altına alınmaktadır. Dökümanlar kullanıcılarla da paylaşılmaktadır. Ek olarak süreçleri de iş akış diyagramlarına dönüştürülmeye başlanmış olup, yakın bir zamanda tüm iş süreçlerimiz de dökümanite edilmiş olacaktır.

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

### **5.4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecinde 22.02.2018 tarihli, Yükseköğretim Genel Kurul kararı ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale İşlemleri Uygulama Usul ve Esaslarını uygulamaktadır.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

#### **5.4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde tedarik sürecindeki alımlar özellikli ürün veya hizmeti içeriyor ise, satın alma komisyonu konu ile ilgili uzmanlardan yardım almaktadır. Diğer alımlarda ise, talep edilen birimler tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve alımlar mal ve hizmet kalitesi, fiyatlarındaki uygunluk ve ihtiyaçları karşılama konularında sürekliliği olan kurum ve kuruluşlardan gerçekleştirilmektedir.

#### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversite bu soruyu cevaplamamıştır.

#### **5.5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi olarak kurumumuz hakkında tüm güncel bilgileri [www.bau.edu.tr](http://www.bau.edu.tr) adresinden @bahcesehir twitter hesabından sürekli güncellenerek paylaşılmaktadır. Bunun dışında bilgi edinme kanunu gereğince gelen her türlü talep olumlu olarak zamanında yanıtlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde tüzel ve gerçek kişilerden gelen mail, bilgi formu ve direkt başvuru olarak 101 içerik talebi yanıtlanmıştır.

#### **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

#### **5.5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi iç iletişim yazışma ağı olan [ebys.bahcesehir.edu.tr](http://ebys.bahcesehir.edu.tr) adresinden sürekli tüm birimlerin çalışmaları ve verileri toplanmakta, genel sekreterliğimize bağlı veri ve raporlama biriminde muhafaza edilmektedir. Bu birimden talep doğrultusunda desimetrik düzenlenmiş veriler paylaşılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinden bulunan bilgi işlem servisimiz tüm sunum adreslerini (web ve diğer) sürekli güncel siber güvenlik ağıyla korumaktadır.

#### **Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

#### **5.5.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nde, periyodik dönemler halinde öğrencilere ve çalışanlara anketler uygulanmaktadır. Anketlerde birim yöneticilerinin liderlik özelliklerine, yapılan işlerin nitelik ve verimliliklerine ilişkin sorular yer almakta, verilen cevaplar çoktan seçmeli olmakla birlikte görüş ve düşüncelerin yer aldığı not kısımları da bulunmaktadır. Bu kapsamda çıkan sonuçlar üst yönetim tarafında değerlendirilmektedir. Ayrıca 360 derece performans sistemi tasarım aşamasında olup, burada yer alacak kriterler arasında kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik maddeler yer alacaktır.



Oluşturulmuş olan Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanlığı'nın ana görevleri arasında Bahçeşehir Üniversitesinin dış piyasa ve Uluslararası göstergeler kapsamında geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin ve atılacak olan adımların belirlenmesi yer almaktadır. Bu doğrultuda Bahçeşehir Üniversitesinin gelişimine yönelik temel göstergeler takip edilerek mevcut yönetim yapısı ve idari sistemi, liderlik özellikleri ve verimlilikleri kapsamında eşdeğer kurumlar ile kıyaslama yapmak suretiyle hedeflerle yönetim anlayışının kurumun temel yapısına yerleştirilmesi sağlanarak Bahçeşehir Üniversitesinin stratejik hedefleri kapsamında sürekli geliştirilmesi öngörülmektedir.

Örneğin 2016-2017 Akademik yılında Bölüm Başkanlarının yetkinlik puan ortalaması **137.15** iken 2017-2018 Akademik yılında **139.85'e** yükselmiştir. Bu puanlama sistemi sayesinde yöneticilerin yetkinlik değerleri yıl bazında ölçülüp izlenebilmektedir. Sistem üzerinden hem yöneticiler hem de üst yönetim sonuçlar üzerine görüşerek ne gibi önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapmaları gerektiği konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **5.5.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

Bahçeşehir Üniversitesi kamu tüzel kişiliğe sahip bir kurumdur. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK' ün belirlediği politikalar ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen mevzuata tam uyumlu olarak işlemler yürütülmektedir. Üniversitenin yönetimi Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve esaslar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumun işleyişinin gerçekleştirildiği mevzuatlar açık olarak Başbakanlık KAYSİS sisteminde yer almakta ve Üniversitemiz web sayfasından bu bilgilere de ulaşılabilmektedir. Ayrıca web üzerinden açıklanan sayısal raporlarla kamuoyuna karşı şeffaf bir politika izlenmektedir. Bu kapsamda her yıl yapılan YÖK denetimleri ile de hukuka uygunluk denetimleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, hizmet alanların gerçekleştirilen işlemlere ilişkin olarak Bilgi edinme kanunu kapsamındaki uygulamaların yanında idari yargıya da başvurmak suretiyle bireysel itiraz ve hesap sorma hakları mevcuttur.

Tüm yönetim unsurları, idari yönden değerlendirmeye tabi olup paydaşlara yönelik olarak açık kapı politikası uygulamak durumundadırlar. Yönetim, gerek çalışan gerek ise hizmet sundukları tüm paydaşların eleştiri ve düşüncelerini dikkate almak durumundadırlar. Yönetim sisteminde bu özelliklerin etkililiğinin artırılmasını sağlayacak değerlendirme yapısının kurulması öncelikli çalışma alanları içinde yer almaktadır. Uygulanan anketler ve şikayet sonuçları titizlikle incelenerek üst yönetimce gerekli önlemlerin alınması yoluna gidilmektedir.

YÖK denetlemesine ek olarak kurumumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda yaptığı çalışmaların gereği dış denetime tabi tutulduğu süreçlerde de şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle hareket edilmektedir. Bu konuya en güncel örnek olarak 9 Kasım 2017 tarihinde TURQUALITY başvurumuz dolayısıyla bağımsız denetim kuruluşu Deloitte Türkiye tarafından yapılan denetlemedir. İlgili denetleme kapsamında tüm istenen evraklar eksiksiz ve şeffaf bir şekilde temin edilmiş, denetleme sırasında sorulan sorulara tamamına yanıt verilmiş ve kanıt temin edilmiştir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitemiz eğitim-öğretim, akademik/idari personelin kalitesinin sürekli gelişimi ve bu gelişimi teşvik edecek akademik bir ortam yaratmayı ve toplumun aydınlanmasında lider rolü üstlenmeyi hedeflemektedir.

Bahçeşehir Üniversitesi sistematik düşünme yetisine sahip, yerel ve küresel konulara duyarlı, uluslararası standartlara uygun, bilimsel, teknolojik, kültürel bilgi birikimine katkıda bulunan; evrensel düşünce ve değerleri destekleyen, geleceğin liderleri olacak iş gücünü yetiştirmek misyonunu gerçekleştirmek ve Rektörlük tarafından belirlenen stratejik hedeflere ulaşılmasını sistematik olarak sağlamak için Şubat 2016- Haziran 2016 arasında tamamlanan proje ile SAP SuccessFactors yazılımı üstünde BAU performans yönetim sistemi devreye alınmıştır. SAP SuccessFactors yazılımı ile yürütülen BAU Performans Yönetim Sistemi ikinci yılında 1 Mayıs 2017- 30 Nisan 2018 dönemindeki idari ve akademik çalışanların performanslarının hedeflerine göre değerlendirilmesi ile sonuçlanmıştır. Rektörlük tarafından en az bir adet Scopus tarafından taranan makale yayınlama hedefi merkezi olarak seçilmiştir. İlgili performans döneminde Scopus 'ta taranan Bahçeşehir Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yayınlanan eser sayısı 352'den 371'e yükselmiştir. BAU Performans Yönetim Sistemi ile kalitenin ve performansın şeffaf olarak izlenmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz programlarının eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacı ile Kalite Komisyonu'nun aldığı kararlar doğrultusunda 2017 yılında 11 programın akreditasyon çalışmaları ile başlayan süreç, 2018 yılında 12 programın akreditasyon sürecinin yürütülmesi ile devam etmektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği programlarının MÜDEK, Eğitim Bilimleri Fakültesi İngilizce Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programlarının EPDAD, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık programının MİAK, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme, Ekonomi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programlarının FIBAA, İletişim Fakültesi'nde Halkla İlişkiler programının İLEDAK ile akreditasyon çalışmalarına devam edilmektedir. 2018 yılı içinde akreditasyon süreçleri devam eden 12 program ile 2020 yılı itibariyle 13 lisans programının ve 1 Hazırlık Okulu programının belirlenen akreditasyon kurumları tarafından akredite edilmesi hedeflenmiştir.

Bu amaçla BAU Psikoloji Bölümü lisans programının akreditasyon başvurusu 20.11.2015 tarihinde Türk Psikologlar Derneği'ne yapılmıştır. Psikoloji Bölümü Lisans Programının Türk Psikologlar Derneği tarafından başarıyla akredite edildiğine ilişkin nihai rapor 23.03.2017 tarihinde tarafımıza bildirilmiştir.

Hazırlık Programının merkezi Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan CEA (The Commission on English Language Program Accreditation) isimli kurum ile akreditasyon süreci 2015 Mayıs ayında başlamıştır. Haziran 2017 11-13 Haziran 2017 tarihlerinde CEA Akreditasyon komitesi üniversitemizi ziyaret etmiş ve yapılan çalışmaları yerinde denetlemiştir. Komisyonun akreditasyonla ilgili nihai kararını olumlu şekilde açıklamış ve programımız Aralık 2017'den Aralık 2022'ye kadar CEA tarafından akredite edilmiştir.

Bilgi teknolojilerinde ise Üniversitemiz bünyesinde farklı amaçlara hizmet eden birçok yazılım sistemi ve veri tabanı kullanılmaktadır. Bu farklı yazılım sistemlerinin yaratmış olduğu yönetsel zorluklar ile verinin eksiksizliği, doğruluğu ve tutarlılığı konusunda oluşan kaygıların giderilmesi amaçlanmış, nihayetinde sistemlerin verimli ve işlevsel yönetilebilmesi için SAP projesi gündeme gelmiştir.

SAP içinde birçok modülü barındıran ve tüm modülleri entegre biçimde tek bir çatı altında sunan kapsamlı bir kaynak yönetim sistemidir. Proje kapsamında ilk etapta HR (İnsan Kaynakları) modülü devreye alınmıştır ve 3 yıldır etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Aynı zamanda HR modülü üzerinden

nitelikli raporlar üretilmektedir.

SAP FI (Finans) modülü, muhasebe ve finans bilgilerinin tutulduğu ve bu bilgileri kullanarak planlama ve kontrol imkânı sunan aynı zamanda stratejik kararlar alınmasını sağlayan modüldür. 01.09.2016 tarihi itibarıyla bu modül canlı sistem üzerinden kullanılmaya başlanmıştır.

SAP SLcM (Öğrenci İşleri Yaşam Döngüsü), öğrencinin başvurudan mezuniyete kadar tüm akademik yaşam döngüsünü içinde barındıran modüldür. SLcM modülü kapsamında mevcut süreçlerimiz analiz edilerek, süreçlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında ortaya çıkan geliştirmelerin testleri tamamlanmıştır. 2017-2018 Güz Dönemi'nde Lisansüstü ve Uluslararası Öğrenciler için başvuru formlarının canlı sistemde kullanımına başlanmış, 2017-2018 akademik yılı Bahar Dönemi ile süreçlerin tamamına yakını canlı sistem üzerinden etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır.

SAP FICA (Öğrenci Muhasebesi), öğrenci mali kayıtlarının kaydedildiği ve yönetildiği modüldür. SLcM ana verilerinin canlı sistemde tanımlanması sonrasında hayata geçirilmiştir. Bu modül, SLcM modülünden beslendiği için SLcM canlı geçişiyle birlikte tam entegre bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

Yukarıda bahsi geçen modüllerin canlı sistem olarak kullanıma başlayabilmesi için eski sistemlerdeki ana verilerin SAP veri tabanına aktarılması işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak OIS veri tabanındaki verilerimiz analiz edilerek; geliştirme, standartlaştırma, tutarlılık, eksiksizlik ve doğruluk işlemlerine tabii tutularak verilerin düzenlenmesi tamamlanmıştır. Sonrasında ise belirlenmiş olan SAP aktarım şablonlarına uygun olarak SQL sorguları hazırlanmış ve bu sorgular üzerinden Excel tabloları oluşturulmuştur. Son olarak, SAP aktarım programları kullanılarak ana veri Excelleri SAP SLcM modülüne aktarılmış ve kontroller tamamlanmıştır.

SAP HR, SLcM, FI, FICA modüllerinin aktif bir şekilde kullanımı ile birlikte SAP BW (Business Warehouse) modülü veri modelleme, entegrasyon, yönetim ve çeşitli rapor sunum imkanlarını Ocak 2018'den itibaren sağlayacaktır. Bu modül sayesinde üst yönetime stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik nitelikli ve karar destek sağlayıcı raporlama yapılması sağlanacaktır. SAP projesinin Mayıs 2018 itibarıyla tamamlanmasıyla birlikte insan kaynakları, öğrenci işleri ve mali işlerin veri tabanları entegre bir şekilde çalışmaya başlamıştır. Bu entegrasyon ile birbiriyle sürekli etkileşim halinde olan farklı sistemler, her adımda verilerin kontrol edilmesiyle hata olasılığı en alt seviyeye çekilerek işletilmektedir. Ayrıca SAP entegrasyonu öncesi yazışma ile yürütülen çoğu süreç sistem üzerinden otomatik olarak çözüldüğünden hem iş yükü hem de zaman tasarrufu sağlanmıştır. Daha önce farklı yazılımlar ile yürütülen süreçler entegre olmadığından oluşan veri hatalarının da önüne geçilmiş, daha önce olanak olmayan etkin raporlama araçları elde edilmiştir. Entegre olmayan farklı sistemlerden veri alarak manuel şekilde rapor hazırlamak yerine entegre olan sistemler üzerinden otomatik raporlamaya geçilmiş, üst yönetime sağlıklı ve etkin karar alabilmesi için önemli raporlama araçları geliştirilmiştir.

Bahçeşehir Üniversitesi mevcut 1.242 Ön Lisans, 16.116 Lisans, 6.210 Yüksek Lisans, 421 Doktora öğrencisi, 9 Fakülte, 2 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü ve 1 Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 1 Yabancı Diller Yüksekokulu ve 1.259 akademik personeli ile bilimsel metoda dayalı bilgi değişimi yoluyla, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşımlar geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu gelişimi teşvik edecek akademik bir ortam yaratmayı ve toplumun aydınlanmasında lider rolü üstlenmeyi hedeflemektedir.

Bakanlar Kurulunun 06.02.2017 tarih ve 2017/9889 Sayılı kararı kapsamında 11.03.2017/30004

sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmak suretiyle Üniversitemiz bünyesinde “Diş Hekimliği Fakültesi” açılmıştır. 06.04.2017 tarih ve 24546 sayılı YÖK onayı ile 1 Bölüm 8 Anabilim Dalı açılmıştır. 2019-2020 akademik yılında öğrenci alımına yönelik gerekli işlemler yürütülecek olup, öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.

BAU BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ ” markasıyla 19.04.2018 tarihi itibarıyla 2015/9 sayılı Dövi Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar'ın 12’nci maddesinde yer alan TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınması uygun görülmüştür. Bu çerçevede, kapsama alındığımız tarihten itibaren gerçekleştirilen harcama ve faaliyetleriniz desteklenebilir. Ayrıca BAU BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ markası 19 Nisan 2018 tarihinde T.C. Ekonomi Bakanlığı’nın TURQUALITY Destek Programı kapsamına giren ilk üniversite olarak yine bir ilke imza atmıştır. TURQUALITY Projesinin amacının küresel Türk markaları oluşturmak olduğu göz önünde bulundurulduğunda, Türkiye’de bu alanda öncü olan BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ uluslararası hedefleri doğrultusunda emin adımlarla yürüdüğünü T.C. Ekonomi Bakanlığı tarafından TURQUALITY markası olmaya layık görülerek kanıtlamıştır.